

Директор

ГБУ СО «МФЦ»

/А.А.Зайруллина/

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П



ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА СУБАРЕНДЫ

г. Екатеринбург

«02» марта 2026 г.

Настоящая публичная oferta представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) любому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее – Субарендатор), соответствующему требованиям, указанным в разделе 3 настоящей Оферты, заключить договор субаренды (далее – Договор) на условиях, изложенных в Приложении № 1 к настоящей Оферте, которое является ее неотъемлемой частью.

1. Предмет Оферты

1.1. Настоящая Оферта является безотзывной в соответствии со статьей 436 Гражданского кодекса Российской Федерации и действует с момента ее размещения на официальном сайте Арендатора до момента получения Арендатором первого Акцепта от любого из Субарендаторов.

1.2. Действие настоящей Оферты прекращается с даты заключения Договора с первым участником, чье предложение полностью соответствует требованиям Оферты.

1.3. Договор (Приложение №2), заключаемый на основании настоящей Оферты, действует сроком, не превышающим 11 (одиннадцать) месяцев с даты его заключения, указанной в Договоре.

2. Порядок Акцепта Оферты

2.1. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо, являющееся аккредитованным оператором по сбору биометрических данных либо иные юридические лица или индивидуальные предприниматели могут акцептовать offerту при условии, что их сфера деятельности и перечень оказываемых услуг не являются тождественными или аналогичными видам деятельности, предоставляемым МФЦ. Приоритетное право на акцепт имеют аккредитованные операторы по сбору биометрических данных.

2.2. Акцепт настоящей публичной offerты осуществляется путем направления заинтересованным лицом на электронный адрес МФЦ: mfc@mfc66.ru следующих документов:

- Подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью (при ее наличии) заявления о согласии заключить Договор по форме согласно Приложению №1 к Оферте.
- Копии регистрационных и налоговых документов (выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, документ о постановке на налоговый учет, положение о филиале).

- Для юридических лиц, являющимися операторами по сбору биометрических данных: сведения, подтверждающие наличие действующей аккредитации для сбора персональных данных (с указанием статуса аккредитации, номера и даты решения об аккредитации).

2.3. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями и документов, указанных в пункте 2.2. при условии их соответствия требованиям.

3. Предмет Договора

3.1. Арендатор обязуется передать Субарендатору за плату во временное владение и пользование часть нежилого помещения площадью 7 кв. м (далее – Помещение), расположенного в отделе ГБУ СО «МФЦ» (далее – МФЦ) по адресу г. Екатеринбург, ул. Победы, д. 14А.

3.2. Помещение сдается в субаренду вместе с движимым имуществом, принадлежащим Арендатору на праве собственности и передается в соответствии с актом приема-передачи движимого имущества (Приложение 2 к Договору).

3.3. Помещение предоставляется Субарендатору для ведения предпринимательской деятельности.

4. Арендная плата и порядок расчетов

4.1. Размер ежемесячной арендной платы составляет 29 335 (двадцать девять тысяч триста тридцать пять) рублей 00 копеек в месяц, в том числе НДС.

4.2. Оплата, производится Субарендатором в следующем порядке:

4.2.1. В срок до 5 (пятого) числа месяца, предшествующего расчетному, Арендатор формирует и передает Субарендатору счет на оплату;

4.2.2. Субарендатор вносит ежемесячные платежи на условиях 100 % предоплаты в срок до 10 (десятого) числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на счета Арендатора, на основании выставленных счетов. Оплата в январе производится не позднее 15 (пятнадцатого) января текущего года.

4.3. Передача Помещения осуществляется в течение 3-х (трех) дней с момента поступления денежных средств (первой арендной платы).

4.4. Обязанность Субарендатора по внесению безналичного платежа считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Арендатора.

5. Антимонопольные положения.

5.1. Стороны подтверждают, что никакое условие заключаемого Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности, запрещенной антимонопольным законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одно из условий Договора не может быть истолковано как направленное на ограничение или создание препятствий для добросовестной конкуренции на рынке соответствующих услуг либо на предоставление Субарендатору необоснованных преимуществ.

5.3. Стороны обязуются не обсуждать и не заключать соглашения, которые могут привести к установлению (поддержанию) цен, разделу рынка, ограничению доступа на рынок или устранению с него других хозяйствующих субъектов.

6. Реквизиты МФЦ:

ГБУ СО «МФЦ»

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23 065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: ОКЦ №1 УГУ Банка России //УФК по Свердловской области г.

Екатеринбург БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 000000000000000000120

ОКТМО 65701000

Приложение №1 – Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты.

Приложение №2 - Форма договора субаренды

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «__ __ 20__ г. на заключение Договора субаренды, размещённую на сайте в сети Интернет www.mfc66.ru (далее «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты и Договора субаренды, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

1.	Копия Устава		на ___ стр. в экз.
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации		на ___ стр. в экз.
3.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет по месту нахождения организации		на ___ стр. в экз.
4.	Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности		на ___ стр. в экз.
5.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты		на ___ стр. в экз.
6.	Сведения, подтверждающие наличие действующей аккредитации для сбора персональных данных (с указанием статуса аккредитации, номера и даты решения об аккредитации)		на ___ стр. в экз.

 _____ / _____ м.п.

Договор субаренды №

г. Екатеринбург

«__» _____ 2026 г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ СО «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице заместителя директора Кожуновой Евгении Анатольевны, действующего на основании Доверенности от 19.11.2024 № 101-20/95, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Субарендатор», в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор обязуется передать Субарендатору за плату во временное владение и пользование часть нежилого помещения площадью ___ кв. м (далее – Помещение), расположенного в отделе ГБУ СО «МФЦ» (далее – МФЦ) на территории Свердловской области).

1.2. Индивидуальные характеристики Помещения:

Назначение: нежилое помещение;

Адрес отдела МФЦ: _____;

Расположено: на ___ этаже;

Нежилое помещение принадлежит Арендатору на праве Аренды, что подтверждается Договором аренды от _____ № _____.

1.3. Помещение сдается в субаренду вместе с движимым имуществом, принадлежащим Арендатору на праве собственности и передается в соответствии с актом приема-передачи движимого имущества.

1.4. Помещение предоставляется Субарендатору для ведения предпринимательской деятельности.

1.4.1. Субарендатор оказывает следующие услуги: (прописать услуги)

-
-
-
-

2. Арендная плата.

2.1. Размер ежемесячной арендной платы составляет _____ (_____) рублей ___ копеек в месяц, в том числе НДС.

2.2. Арендная плата, установленная настоящим Договором, включает в себя затраты Арендатора на оплату коммунальных, административных, хозяйственных услуг, а также налогов, сборов, иных затрат Арендатора, связанных с эксплуатацией, ремонтом и содержанием имущества. В указанную сумму входит арендная плата за пользование движимым имуществом.

2.3. Передача Помещения по настоящему Договору осуществляется в течение 3-х (трех) дней с момента поступления денежных средств, в согласованном Сторонами месте в присутствии Арендатора.

2.4. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Помещения.

2.5. Оплата, производится Субарендатором в следующем порядке:

2.5.1. В срок до 5 (пятого) числа месяца, предшествующего расчетному, Арендатор формирует и передает Субарендатору счет на оплату;

2.5.2. Субарендатор вносит ежемесячные платежи на условиях 100 % предоплаты в срок до 10 (десятого) числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на счета Арендатора, на основании выставленных счетов. Оплата в январе производится не позднее 15 (пятнадцатого) января текущего года.

2.5.3. По окончании расчетного месяца Арендатор формирует и передает Субарендатору Акт об оказании услуг и Счет-фактуру;

2.6. Субарендатор подписывает акты оказанных услуг в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения и направляет Арендатору. В случае, если Субарендатор в указанный настоящим пунктом срок не подписал акт оказанных услуг и не направил в адрес Арендатора мотивированный отказ от подписания акта, то акт оказанных услуг считается согласованным обеими сторонами.

2.7. Обязанность Субарендатора по внесению безналичного платежа считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Арендатора.

2.8. Сверка расчетов по настоящему договору проводится по инициативе одной из сторон путем составления и подписания соответствующего акта. Иницилирующая сторона составляет и направляет в адрес другой стороны акт сверки расчетов в двух экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. Подписание акта сверки расчетов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае не получения ответа (подписанного стороной акта сверки) в срок более 10 (десяти) рабочих дней после направления стороне, такой акт считается признанным (согласованным) обеими Сторонами.

2.9. В случае неверного указания Субарендатором назначения платежа или отсутствия в платежном документе обязательных данных (периода платежа, номера Договора, номера счета-фактуры), Арендатор имеет право отнести поступившие денежные средства на погашение имеющейся задолженности Субарендатора по услугам субаренды.

3. Обязанности Сторон

3.1. Субарендатор обязуется:

3.1.1. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении.

3.1.2. В случае возникновения в здании возгораний или иных аварий, немедленно обращаться в соответствующие службы, а до их прибытия самостоятельно принимать срочные меры по устранению аварий и возгораний. Немедленно информировать Арендатора о наступлении указанных в данном пункте событий.

3.1.3. Своевременно вносить арендную плату.

3.1.4. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию помещением.

3.1.5. Использовать арендуемое помещение в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.4 настоящего Договора.

Осуществление иной деятельности, прямо не предусмотренной настоящим Договором, запрещено.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Предоставить по акту приема-передачи в пользование Субарендатора нежилое помещение и движимое имущество в срок не позднее «__» _____ года, который является неотъемлемой частью настоящего договора и организовать обследование передаваемого Помещения, в котором расположено рабочее место.

Арендатор не отвечает за недостатки сданного в аренду Помещения и предоставляемого имущества, указанного в акте приема-передачи, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Субарендатору, либо должны были быть обнаружены Субарендатором во время осмотра при заключении

Договора или передаче имущества. В случае обнаружения недостатков, такие недостатки должны быть отражены в акте приема-передачи.

3.2.2. По истечении срока настоящего Договора либо при досрочном расторжении настоящего Договора принять помещения по акту возврата нежилого помещения.

Не менее чем за 10 (десять) рабочих дней письменно уведомлять Субарендатора о необходимости освобождения Помещения в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям), а также в связи с принятием решения о закрытии отдела МФЦ, частью помещения которого являются соответствующее Помещение.

3.2.3. Обеспечить сотрудникам Субарендатора свободный доступ к местам общего пользования.

3.2.4. Ознакомить Субарендатора с правилами пожарной безопасности, внутреннего распорядка, а также с порядком эксплуатации электрооборудования.

3.3. Субарендатор имеет право:

3.3.1. С даты подписания Акта приема-передачи пользоваться свободным доступом к Помещению, в соответствии с режимом работы Арендатора.

3.3.2. Разместить на месте размещения необходимое оборудование.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.1. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты Субарендатором суммы арендной платы, принимать меры по устранению возникшей задолженности.

3.4.2. Осуществлять контроль за использованием помещения по назначению, следить за его сохранностью.

3.4.3. В случае нарушения Субарендатором обязательств по настоящему договору обратиться в суд за взысканием основной задолженности и неустойки, предусмотренной условиями настоящего Договора.

3.4.4. Выступать с инициативой о расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в том числе путем обращения арбитражный суд.

4. Срок действия Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 11 месяцев.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями Договора.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п. 2.5.2 настоящего Договора, Арендатор вправе прекратить обеспечение электропитания Место размещения Субарендатора до момента погашения Субарендатором образовавшейся задолженности.

5.3. Если состояние Помещения, в котором расположено место размещения, на момент их возврата Арендатору при прекращении (расторжении) Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Субарендатор возмещает Арендатору причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией с участием представителей Арендатора и Субарендатора.

5.4. В случае несвоевременного перечисления арендной платы Арендатор вправе потребовать от Субарендатора уплаты неустойки (пени) в размере 0,2 % от не перечисленной суммы за каждый день просрочки платежа (начиная со следующего дня после истечения срока исполнения обязательства по договору).

5.5. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных по Договору обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон в порядке, предусмотренном п. 8.2 настоящего Договора.

6.2. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении по соглашению Сторон, рассматриваются Сторонами в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, и оформляются дополнительными соглашениями.

6.3. В случае возникновения необходимости освобождения Субарендатором Места размещения по основаниям, предусмотренным п. 3.2.2. настоящего Договора, Стороны обязуются оформить акт возврата и произвести соответствующий перерасчет совокупного размера ежемесячной арендной платы с момента фактического освобождения Места размещения.

6.4. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут судом по требованию какой-либо из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также во внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

6.5. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Субарендатора за 30 (тридцать) календарных дней. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в п. 9 Договора, Субарендатору об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.6. Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, в случае, если Субарендатор оказывает услуги, не установленные настоящим Договором, уведомив об этом Субарендатора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в п.9 Договора.

6.7. В случае нарушения Субарендатором сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 2.5.2 более чем на один месяц, а также невыполнения Субарендатором своих обязанностей, предусмотренных главой 3 настоящего Договора, Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Субарендатора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в п. 9 Договора, Субарендатором соответствующего уведомления.

6.8. Субарендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Арендатора за 30 (тридцать) календарных дней. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления уведомления на адрес электронной почты, указанной в п. 9 Договора, Арендатора об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.9. Расторжение Договора не освобождает Субарендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки (пени, штрафа).

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения

настоящего Договора помимо воли и вне контроля Сторон, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажорные обстоятельства).

7.2. При наступлении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств.

7.3. Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в срок, обусловленный настоящим Договором, то этот срок по письменному соглашению Сторон соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден заключением соответствующих государственных органов.

8. Прочие условия.

8.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор подписывается Сторонами либо на бумажном носителе в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон), либо в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (ЭДО) путем подписания усиленными квалифицированными электронными подписями (УКЭП) уполномоченных представителей Сторон. Электронный документ, подписанный УКЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и имеет одинаковую юридическую силу.

8.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решения возникших разногласий путем переговоров, споры между Сторонами будут разрешаться в Арбитражном суде Свердловской области.

8.4. К настоящему Договору прилагаются:

8.4.1. Приложение № 1 к Договору: Акт приема-передачи части нежилого помещения

8.4.2. Приложение № 2 к Договору: Акт приема-передачи движимого имущества

9. Реквизиты сторон

Арендатор:

ГБУ СО «МФЦ»

Юридический адрес: 620014,

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Получатель: Министерство финансов
Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ»)

Счет 03224643650000006200

Банк: ОКЦ №1 УГУ Банка России//УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 000000000000000000120

ОКТМО 65701000

Телефон: +7 (343) 273-00-08 (доб.1021)

Субарендатор:

E-mail: mfc@mfc66.ru.

Заместитель директора
ГБУ СО «МФЦ»

_____ /Е.А.Кожунова / _____

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЧАСТИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ФОРМА)

г.Екатеринбург

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ СО «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице заместителя директора Кожуновой Евгении Анатольевны, действующего на основании Доверенности от 19.11.2024 № 101-20/95, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Субарендатор», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт к Договору субаренды от _____ № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Договором _____ (арендатор, субарендатор) передал, а _____ (арендатор, субарендатор) принял _____. _____. _____ (прописать дату) часть нежилого помещения, расположенного по адресу: _____, общей площадью ____ (____) кв.м.

2. Балансовая стоимость 1 кв. м. помещения, в котором расположено место размещения, составляет _____ рублей _____ копеек.

3. _____ (арендатор, субарендатор) подтверждает, что передаваемая часть нежилого помещения не содержит недостатков, препятствующих использованию по назначению. Претензий со стороны _____ (арендатора, субарендатора) не имеется.

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Субарендатор:

Арендатор:
Заместитель директора ГБУ СО «МФЦ»

_____/Е.АКожунова/
М.П.

_____/_____
М.П.

ФОРМА

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ФОРМА)**

г. Екатеринбург

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ СО «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице заместителя директора Кожуновой Евгении Анатольевны, действующего на основании Доверенности от 19.11.2024 № 101-20/95, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Субарендатор», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт к Договору субаренды от _____ № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Договором _____ (арендатор, субарендатор) передал, а _____ (арендатор, субарендатор) принял движимое имущество в составе:

№	Наименование	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Площадь, кв.м
1	Архитектурная стойка	1	___ руб.	___ кв.м

2. _____ (арендатор, субарендатор) подтверждает, что передаваемое недвижимое имущество не содержит недостатков, препятствующих использованию по назначению. Претензий со стороны _____ (арендатор, субарендатор) не имеется.

3. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Арендатор:
Заместитель директора ГБУ СО «МФЦ»

Субарендатор:

_____/Е.АКожунова/
м.п.

_____/_____
м.п.

ФОРМА