

План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ»
на 2023 – 2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия (рассматриваемого комиссией вопроса)	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	в течение года	Начальник юридического отдела И.П. Ветрова, начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова
2	Актуализация, внесение изменений и (или) переиздание документов, регламентирующих работу по предупреждению коррупции в ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова, специалист отдела по работе с персоналом
3	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес ГБУ СО «МФЦ», на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Заместитель директора П.И. Перминова
4	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ»	до заключения трудового договора с работником	Специалисты отдела по работе с персоналом
5	Ознакомление работников с нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики в ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Специалисты отдела по работе с персоналом
6	Включение в Программу обучения специалистов ГБУ СО «МФЦ» вопросов о противодействии коррупции в ГБУ СО «МФЦ», в том числе о правах и обязанностях работников ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова
7	Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности в соответствии с Программой обучения в ГБУ СО «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова, специалист отдела по работе с персоналом

8	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений	по мере необходимости	Заместитель директора П.И. Перминова начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных норм	по мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова, специалист отдела по работе с персоналом
10	Осуществление контроля за расходами, связанными с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам и др.	по мере необходимости	Заместитель директора П.И. Перминова
11	Проведение проверок должностных инструкций работников ГБУ СО «МФЦ» на наличие элементов коррупции	не реже 1 раза в год	Начальник юридического отдела И.П. Ветрова, начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова, специалист отдела по работе с персоналом
12	Актуализация и направление для размещения на официальном сайте ГБУ СО "МФЦ" в рубрике «Противодействие коррупции» информации по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова, начальник отдела документооборота и организационной работы
13	Размещение на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» в рубрике «Противодействие коррупции» актуальной информации по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ»	в течение 5 дней даты получения информации для размещения на сайте	Начальник отдела документооборота и организационной работы
14	Организация взаимодействия с вышестоящими органами по вопросам борьбы с коррупцией	по мере необходимости	Первый заместитель директора А.А. Зайруллина
15	Направление отчётов о выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	за I квартал до 20 апреля текущего года; за II квартал до 20 июля текущего года; за III квартал до 10 октября	Начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова, специалист отдела по работе с персоналом

		текущего года; за IV квартал до 31 декабря текущего года	
16	Проведение мероприятий в рамках антикоррупционного марафона в Свердловской области	октябрь-декабрь 2023 года	Начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова, специалист отдела по работе с персоналом
17	Разработка и направление директору ГБУ СО «МФЦ» проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции, осуществляемых в ГБУ СО «МФЦ» на 2024 - 2026 гг.	декабрь 2023 года	Начальник отдела по работе с персоналом М.А. Дудова, специалист отдела по работе с персоналом