



**Государственное бюджетное учреждение
Свердловской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
(ГБУ СО «МФЦ»)**

ПРИКАЗ

18.12.2025

№ 101-02/363

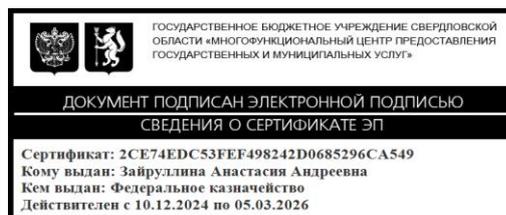
Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» на 2026-2028 гг. и Плана антикоррупционного просвещения (обучения) работников ГБУ СО «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции в 2026 году

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» на 2026 – 2028 гг. (Приложение 1).
2. Утвердить План антикоррупционного просвещения (обучения) работников ГБУ СО «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции в 2026 году (Приложение 2).
3. Членам комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» руководствоваться Планами при организации работы по противодействию коррупции.
4. Начальникам отделов ГБУ СО «МФЦ» ознакомиться с Планами и ознакомить подчиненных работников под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Зайруллина

План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ»
на 2026 – 2028 гг.

| № п/п | Наименование мероприятия (рассматриваемого комиссией вопроса) | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|--|--|
| 1 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | в течение года, постоянно | Начальник юридического отдела, Начальник отдела по работе с персоналом, Начальник отдела государственных закупок |
| 2 | Актуализация, внесение изменений и (или) переиздание документов, регламентирующих работу по предупреждению коррупции в ГБУ СО «МФЦ» | по мере необходимости | Начальник отдела по работе с персоналом |
| 3 | Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес ГБУ СО «МФЦ», на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБУ СО «МФЦ» | по мере возникновения, рассмотрение в течении 2 х рабочих дней | Начальник юридического отдела, Начальник аналитического отдела |
| 4 | Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ» | до заключения трудового договора с работником | Специалисты отдела по работе с персоналом |
| 5 | Ознакомление работников с нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики в ГБУ СО «МФЦ» | по мере необходимости | Специалисты отдела по работе с персоналом |
| 6 | Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности в соответствии с Программой обучения в ГБУ СО «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции | постоянно | Отдел по работе с персоналом, Сектор обучения Отдела методологии и стандартизации услуг, Отдел государственных закупок |
| 7 | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений | по мере необходимости | Председатель комиссии- Начальник отдела по работе с персоналом, Заместитель председателя комиссии - Заместитель директора |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 8 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных норм | по мере необходимости | Председатель комиссии - Начальник отдела по работе с персоналом |
| 9 | Осуществление контроля за расходами, связанными с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам и др. | по мере необходимости | Главный бухгалтер, Заместитель директора (член комиссии) |
| 10 | Проведение проверок должностных инструкций работников ГБУ СО «МФЦ» на наличие элементов коррупции | не реже 1 раза в год, по мере необходимости и изменения законодательства | Начальник юридического отдела, Начальник отдела по работе с персоналом |
| 11 | Актуализация и направление для размещения на официальном сайте ГБУ СО "МФЦ" в рубрике «Противодействие коррупции» информации по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ» | по мере необходимости | Начальник отдела по работе с персоналом, Начальник отдела операционной работы и технической поддержки |
| 12 | Размещение на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» в рубрике «Противодействие коррупции» актуальной информации по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ» | в течение 5 дней даты получения информации для размещения на сайте | Начальник отдела операционной работы и технической поддержки |
| 13 | Организация взаимодействия с вышестоящими органами по вопросам борьбы с коррупцией | по мере необходимости | Председатель комиссии - Начальник отдела по работе с персоналом |
| 14 | Направление отчётов о выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области | за I квартал до 25 апреля текущего года; за II квартал до 25 июля текущего года; за III квартал до 15 октября текущего года; за IV квартал до 20 января текущего года | Начальник отдела по работе с персоналом |
| 15 | Собрание комиссии по противодействию коррупции по согласованию плана мероприятий в рамках антикоррупционного марафона в Свердловской области | октябрь 2026 | Председатель комиссии - Начальник отдела по работе с персоналом |
| 16 | Проведение мероприятий в рамках антикоррупционного марафона в Свердловской области | ноябрь-декабрь 2026 года | Начальник отдела по работе с персоналом |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---|
| 17 | Проведение семинара для работников ГБУ СО «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции: «Конфликт интересов и стандарты поведения», «Взятка: личная ответственность и последствия для сотрудника», «Действия работников в случаях вымогательства взятки», «Подарок с точки зрения антикоррупционного законодательства» | декабрь 2026 | Начальник отдела по работе с персоналом |
| 18 | Собрание комиссии по вопросам противодействия коррупции | декабрь 2026 | Председатель комиссии - Начальник отдела по работе с персоналом |
| 19 | Разработка и направление директору ГБУ СО «МФЦ» проекта Плана мероприятий на 2027 - 2029 гг. по противодействию коррупции, осуществляемых в ГБУ СО «МФЦ» | декабрь 2026 года | Председатель комиссии - Начальник отдела по работе с персоналом |
| 20 | Разработка и направление директору ГБУ СО «МФЦ» проекта Плана антикоррупционного просвещения (обучения) работников по вопросам противодействия коррупции на 2027 г. | декабрь 2026 года | Отдел по работе с персоналом, Сектор обучения Отдела методологии и стандартизации услуг, отдел государственных закупок |
| 21 | Собрание комиссии по вопросам конфликта интересов | март, октябрь, декабрь 2026 | Председатель комиссии - Начальник отдела по работе с персоналом |

План
антикоррупционного просвещения (обучения) работников
ГБУ СО «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции в 2026 году

| № | Наименование мероприятия | Исполнитель | Участники | Срок исполнения |
|----|---|---|---|--|
| 1. | Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально – нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Специалисты отдела по работе с персоналом | Все работники | постоянно |
| 2 | Проведение с вновь принятыми работниками Welcome – тренинга, включающего блок по антикоррупционному просвещению | Начальник отдела по работе с персоналом | Все работники | постоянно |
| 3 | Проведение с работниками обучающего семинара на темы: «Взятка: личная ответственность и последствия для сотрудника», «Действия работников в случаях вымогательства взятки», «Подарок с точки зрения антикоррупционного законодательства» | Начальник отдела по работе с персоналом | Все работники | I квартал II квартал III квартал IV квартал |
| 4 | Проведение с работниками обучающего семинара на темы: «Профилактика коррупционных проявлений при реализации функций и полномочий учреждения», «Конфликт интересов и стандарты поведения», «Взятка: личная ответственность и последствия для сотрудника» | Начальник отдела по работе с персоналом | Начальники отделов Заместители начальников отделов | I квартал II квартал III квартал IV квартал |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|--|
| 5 | Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; требования к способам размещения заказов | Начальник отдела государственных закупок | Работники, участвующие в госзакупках | I квартал II квартал III квартал IV квартал |
| 6 | Соблюдение норм профессиональной этики работниками ГБУ СО «МФЦ» | Сектор обучения отдела методологии и стандартизации услуг | Все работники | Постоянно |
| | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Начальник отдела по работе с персоналом | Все работники | 4 квартал |
| 5 | Документы, регламентирующие работу по предупреждению коррупции в ГБУ СО «МФЦ». Информирование работников о проводимой в ГБУ СО «МФЦ» работе по противодействию коррупции, в том числе путем: - обучение работе с информацией, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» и на корпоративном портале «Битрикс» | Начальник отдела по работе с персоналом | Все работники | I - IV квартал |