



**Государственное бюджетное учреждение
Свердловской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
(ГБУ СО «МФЦ»)**

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 101-02/9

Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ СО «МФЦ» на 2024-2026 гг.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

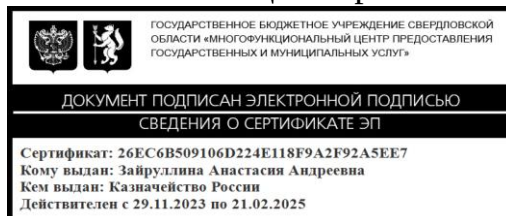
Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» на 2024 – 2026 гг. (далее – План) (Приложение).

2. Членам комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» руководствоваться Планом при организации работы по противодействию коррупции.

3. Начальникам отделов ГБУ СО «МФЦ» ознакомиться с Планом и ознакомить подчиненных работников под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Зайруллина

План работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ»
на 2024 – 2026 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия (рассматриваемого комиссией вопроса)	Срок исполнения	Ответственный
1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	в течение года	Начальник юридического отдела, Начальник отдела по работе с персоналом
2	Актуализация, внесение изменений и (или) переиздание документов, регламентирующих работу по предупреждению коррупции в ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом, специалист отдела по работе с персоналом
3	Проведение анализа обращений граждан, поступающих в адрес ГБУ СО «МФЦ», на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Заместитель директора Э.Э. Петрова
4	Ознакомление вновь принимаемых работников под подпись с пакетом документов по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ»	до заключения трудового договора с работником	Специалисты отдела по работе с персоналом
5	Ознакомление работников с нормативно- правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики в ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Специалисты отдела по работе с персоналом
6	Включение в Программу обучения специалистов ГБУ СО «МФЦ» вопросов о противодействии коррупции в ГБУ СО «МФЦ», в том числе о правах и обязанностях работников ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Отдел по работе с персоналом, Сектор обучения отдела методологии и стандартизации услуг
7	Проведение обучающих мероприятий с работниками по вопросам этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение правонарушений коррупционной направленности в соответствии с Программой обучения в ГБУ СО «МФЦ» по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Отдел по работе с персоналом, Сектор обучения Отдела методологии и стандартизации услуг
8	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений	по мере необходимости	Первый заместитель директора, Начальник отдела по работе с персоналом

	и порядок рассмотрения таких сообщений		
9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам соблюдения антикоррупционных норм	по мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом, специалист отдела по работе с персоналом
10	Осуществление контроля за расходами, связанными с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждение внешним консультантам и др.	по мере необходимости	Первый заместитель директора
11	Проведение проверок должностных инструкций работников ГБУ СО «МФЦ» на наличие элементов коррупции	не реже 1 раза в год, по мере необходимости и изменения законодательства	Начальник юридического отдела, Начальник отдела по работе с персоналом, специалист отдела по работе с персоналом
12	Актуализация и направление для размещения на официальном сайте ГБУ СО "МФЦ" в рубрике «Противодействие коррупции» информации по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ»	по мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом, Начальник отдела документооборота и организационной работы
13	Размещение на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» в рубрике «Противодействие коррупции» актуальной информации по антикоррупционной деятельности ГБУ СО «МФЦ»	в течение 5 дней даты получения информации для размещения на сайте	Начальник отдела документооборота и организационной работы
14	Организация взаимодействия с вышестоящими органами по вопросам борьбы с коррупцией	по мере необходимости	Первый заместитель директора
15	Направление отчётов о выполнении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГБУ СО «МФЦ» в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	за I квартал до 20 апреля текущего года; за II квартал до 20 июля текущего года; за III квартал до 10 октября текущего года; за IV квартал до 31 декабря текущего года	Начальник отдела по работе с персоналом, специалист отдела по работе с персоналом
16	Проведение мероприятий в рамках антикоррупционного марафона в Свердловской области	октябрь-декабрь 2024 года	Начальник отдела по работе с персоналом, специалист отдела по работе с персоналом

17	Разработка и направление директору ГБУ СО «МФЦ» проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции, осуществляемых в ГБУ СО «МФЦ» на 2025 - 2027 гг.	декабрь 2024 года	Начальник отдела по работе с персоналом, специалист отдела по работе с персоналом
----	--	----------------------	--