

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс на право заключения договора субаренды части нежилых помещений, переданных государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на праве аренды, с целью оказания услуги по сбору биометрических данных физических лиц и иных сопутствующих данной цели услуг

1. Общая информация о конкурсе

1.1. Разработчик конкурсной документации: Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (сокращенное наименование – ГБУ СО «МФЦ»).

1) Место нахождения: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13.

2) Адрес почтовый: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13.

3) Адрес электронной почты: mfc@mfc66.ru.

4) Официальный сайт: <https://mfc66.ru/>.

5) Контактный телефон: 8 (343) 273-00-08.

6) Предмет конкурса: право на заключение договора субаренды части нежилых помещений, переданных государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на праве аренды, с целью оказания услуги по сбору биометрических данных физических лиц и иных сопутствующих данной цели услуг.

1.2. Перечень объектов, предоставляемых по договору субаренды:

- часть нежилого помещения площадью 7 кв. м, расположенного в отделе ГБУ СО «МФЦ» по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Победы, 14А;

- часть нежилого помещения площадью 10 кв. м, расположенного в отделе ГБУ СО «МФЦ» по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Учителей, 2Б;

- часть нежилого помещения площадью 7 кв. м, расположенного в отделе ГБУ СО «МФЦ» по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, 2А.

1.3. Информация по конкурсу: Официальный сайт государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <https://mfc66.ru/>.

1.4. Минимальная стоимость арендной платы по договору субаренды составляет 78 297 (семьдесят восемь тысяч двести девяносто семь) рублей 00 копеек в месяц, в том числе НДС. В качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе учитывается наибольшая цена, из предложенных участником конкурса цен.

1.5. Договор субаренды заключается с победителем конкурса сроком на 11 (одиннадцать) месяцев.

1.6. Порядок предоставления конкурсной документации:

1) Конкурсная документация размещена на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ»: mfc@mfc66.ru.

2) Срок подачи заявок: заявки на участие в конкурсе принимаются с 29 ноября 2025 года по 29 декабря 2025 года по адресу: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13, подъезд 3, 4 этаж, каб. 400/405.

Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 15 часов 30 минут, суббота, воскресенье – выходные дни. 29 декабря 2025 года заявки на участие в конкурсе принимаются не позднее чем за один час до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, то есть до 10 часов 00 минут по местному времени (г. Екатеринбург).

3) Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 11 часов 00 минут по местному времени (г. Екатеринбург) 29 декабря 2025 года по адресу: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13, подъезд 3, 4 этаж, каб. 400/405.

4) Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 12 января 2026 года по адресу: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13, подъезд 3, 4 этаж, каб. 400/405.

5) Место и дата подведения итогов конкурса: 14 января 2026 года по адресу: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13, подъезд 3, 4 этаж, каб. 400/405.

1.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, являющееся аккредитованным оператором по сбору биометрических данных (далее - заявитель).

2.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных разделом 9 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

3) наличия решения о ликвидации заявителя, о признании заявителя банкротом;

4) отсутствия аккредитации для сбора биометрических данных.

2.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме перечисленных выше случаев, не допускается.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем или участником конкурса в соответствии с разделом 9 Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе

3.1. Заявка на участие в конкурсе подается в период с 29 ноября 2025 года по 29 декабря 2025 года.

3.2. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса не является обязательным. Участник конкурса предоставляет организатору конкурса заявку на участие в конкурсе, подписанную лицом, имеющим право подавать от участника конкурса такую заявку. В случае если подписант действует по доверенности, к заявке на участие в конкурсе прилагается копия доверенности. К заявке на участие в конкурсе должна быть приложена опись прилагаемых документов. Заявка и все прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (для лиц, имеющих печать).

3.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей или заверенную копию такой

выписки (в случае, если заявителем является юридическое лицо/индивидуальный предприниматель);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника конкурса¹;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя, о признании заявителя банкротом;

е) предложение с указанием стоимости договора субаренды (в рублях за месяц аренды);

ж) сведения, подтверждающие наличие у заявителя действующей аккредитации для сбора персональных данных (указывается статус аккредитации (действует) № решения, дата).

3.5. Не допускается требовать от заявителей иное, за исключением документов и сведений, указанных в п. 3.4.

3.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается за один час до вскрытия конвертов с такими заявками.

3.8. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, но не позднее чем за один час до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.10. Каждый конверт с заявкой на участие, в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускаются. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору субаренды

4.1. Минимальная стоимость арендной платы по договору субаренды составляет 78 297 (семьдесят восемь тысяч двести девяносто семь) рублей 00 копеек в месяц, в том числе НДС. В качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе учитывается наибольшая цена, из предложенных участником конкурса цен.

¹ Ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации

4.2. Арендная плата включает в себя оплату коммунальных услуг, в том числе потребляемой Субарендатором электроэнергией.

4.3. Арендная плата начисляется с даты фактической передачи Объектов по акту приема-передачи Объектов и по дате возврата Объектов по акту возврата. При начислении арендной платы в месяце, в котором передаются и возвращаются Объекты, принимается фактическое количество календарных дней, в которые Объекты занимались Субарендатором.

4.4. Субарендатор вносит ежемесячные платежи на условиях 100 % предоплаты в срок до 10 (десятого) числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на счета Арендатора, на основании выставленных счетов.

Обязательства Субарендатора по оплате арендных платежей считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендатора.

5. Порядок предоставления конкурсной документации

5.1. При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте в срок, не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

6.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного предмета конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование юридического лица и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается

организатором конкурса на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания протокола членами конкурсной комиссии.

6.3. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатором конкурса не принимаются.

7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать трех рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 4 Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым, не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Направление уведомления осуществляется посредством отправки электронной почтой, адрес которой указан в заявке.

7.2. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

7.3. Если конкурс признан несостоявшимся по причине признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

8. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий, в соответствии с критерием и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

В качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе учитывается наибольшая цена, из предложенных участником конкурса цен.

8.2. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения предложенной участниками конкурса максимальной стоимости договора субаренды. Наилучшим результатом будет признана самая максимальная стоимость договора субаренды.

8.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией, каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится наибольшая стоимость договора субаренды, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия, то заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия, присваивается первый номер.

8.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил максимальную стоимость договора субаренды.

8.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявки на участие в конкурсе решения о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора субаренды.

8.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8.7. Любой участник, конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

8.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации, а также аудио **(при наличии технической возможности)** или видеозапись **(при наличии технической возможности)** вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса в течение трех лет с момента подведения итогов конкурса.

9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

9.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

9.2. Договор субаренды заключается с победителем в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

В срок, предусмотренный для заключения договора субаренды, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора субаренды с победителем конкурса либо с участником конкурса в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса банкротом;
- 2) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3 Положения;
- 3) отсутствия у победителя конкурса действующей аккредитации для сбора персональных данных.

9.3. В случае отказа от заключения договора субаренды с победителем конкурса либо, при уклонении победителя конкурса от заключения договора субаренды, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2 Положения, и, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключать договор субаренды.

9.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор субаренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора субаренды, либо заключить договор субаренды с участником конкурса, следующим после предложенных условий победителями конкурса. Организатор конкурса обязан заключить договор субаренды с участником конкурса, следующим после предложенных условий победителями конкурса, при отказе от заключения договора субаренды с победителем конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, следующего после предложенных условий победителями конкурса, один экземпляр протокола и проект договора субаренды. Указанный проект договора субаренды подписывается участником конкурса в течение пяти рабочих дней и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора субаренды для участника конкурса, следующего после предложенных условий победителями конкурса, является обязательным. В случае уклонений участника конкурса, следующего после предложенных условий победителями конкурса, от заключения договора субаренды организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор субаренды, а также о возмещении, убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор субаренды не заключен с победителем конкурса, или с участником конкурса, следующим после предложенных условий победителями конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

9.5. Договор субаренды заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

Приложения к Конкурсной документации:

Приложение 1 - Извещение о проведении конкурса

Приложение 2 - Проект договора субаренды

Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора субаренды части нежилых помещений, переданных государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на праве аренды, с целью оказания услуги по сбору биометрических данных физических лиц и иных сопутствующих данной цели услуг

Наименование: Открытый конкурс на право заключения договора субаренды части нежилых помещений, переданных государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на праве аренды, с целью оказания услуги по сбору биометрических данных физических лиц и иных сопутствующих данной цели услуг.

Организатор: Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (сокращенное наименование – ГБУ СО «МФЦ»).

1. Место нахождения: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13.

2. Адрес почтовый: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13.

3. Адрес электронной почты: mfc@mfc66.ru.

4. Официальный сайт: <https://mfc66.ru/>.

5. Контактный телефон: 8 (343) 273-00-08.

6. Предмет конкурса: право на заключение договора субаренды части нежилых помещений, переданных государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на праве аренды, с целью сбора биометрических данных физических лиц и иных сопутствующих данной цели услуг.

7. Перечень объектов, предоставляемых по договору субаренды:

- часть нежилого помещения площадью 7 кв. м, расположенного в отделе ГБУ СО «МФЦ» по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Победы, 14А;
- часть нежилого помещения площадью 10 кв. м, расположенного в отделе ГБУ СО «МФЦ» по адресу: Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Учителей, 2Б;
- часть нежилого помещения площадью 7 кв. м, расположенного в отделе ГБУ СО «МФЦ» по адресу: Свердловская обл., г. Нижний Тагил, ул. Ломоносова, 2А

8. Информация по конкурсу публикуется на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» <https://mfc66.ru/>.

9. Критерии определения победителя: минимальная стоимость арендной платы по договору субаренды составляет 78 297 (семьдесят восемь тысяч двести девяносто семь) рублей 00 копеек в месяц, в том числе НДС. В качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе и определения победителя учитывается наибольшая цена, из предложенных участником конкурса цен.

11. **Срок действия договора субаренды:** договор субаренды заключается сроком на 11 месяцев.

12. Порядок предоставления конкурсной документации:

12.1. Конкурсная документация размещена на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ»: mfc@mfc66.ru.

12.2. Срок подачи заявок: заявки на участие в конкурсе принимаются с 29 ноября 2025 года по 29 декабря 2025 года по адресу: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13, подъезд 3, 4 этаж, каб. 400/405.

Заявки принимаются с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 15 часов 30 минут, суббота, воскресенье – выходные дни. 29 декабря 2025 года заявки на участие в конкурсе принимаются не позднее чем за один час до вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, то есть до 10 часов 00 минут по местному времени (г. Екатеринбург).

12.3. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 11 часов 00 минут по местному времени (г. Екатеринбург) 29 декабря 2025 года по адресу: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13, подъезд 3, 4 этаж, каб. 400/405.

12.4. Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 12 января 2026 года по адресу: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13, подъезд 3, 4 этаж, каб. 400/405.

12.5. Место и дата подведения итогов конкурса: 14 января 2026 года по адресу: по адресу: 620014, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, стр. 13, подъезд 3, 4 этаж, каб. 400/405.

13. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Договор субаренды №

г. Екатеринбург

«__» _____ 2025 г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ СО «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице заместителя директора Кожуновой Евгении Анатольевны, действующего на основании Доверенности от 19.11.2024 № 101-20/95, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Субарендатор**», в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендатор обязуется передать Субарендатору за плату во временное владение и пользование часть нежилого помещения площадью ____ кв. м (далее – Помещение), расположенного в отделе ГБУ СО «МФЦ» (далее – МФЦ) на территории Свердловской области).

1.2. Индивидуальные характеристики Помещения:

Назначение: нежилое помещение;

Адрес отдела МФЦ: _____;

Расположено: на ____ этаже;

Нежилое помещение принадлежит Арендатору на праве Аренды, что подтверждается Договором аренды от _____ № _____.

1.3. Помещение сдается в субаренду вместе с движимым имуществом, принадлежащим Арендатору на праве собственности и передается в соответствии с актом приема-передачи движимого имущества (Приложение – 1).

1.4. Помещение предоставляется Субарендатору для ведения предпринимательской деятельности.

1.4.1. Субарендатор оказывает следующие услуги: *(прописать услуги)*

-
-
-
-

2. Арендная плата.

2.1. Размер ежемесячной арендной платы составляет _____ (_____) рублей ____ копеек в месяц, в том числе НДС.

2.2. Арендная плата, установленная настоящим Договором, включает в себя затраты Арендатора на оплату коммунальных, административных, хозяйственных услуг, а также налогов, сборов, иных затрат Арендатора, связанных с эксплуатацией, ремонтом и содержанием имущества. В указанную сумму входит арендная плата за пользование движимым имуществом.

2.3. Передача Помещения по настоящему Договору осуществляется в течение 3-х (трех) дней с момента поступления денежных средств, в согласованном Сторонами месте в присутствии Арендатора.

2.4. Арендная плата начисляется с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Помещения.

2.5. Оплата, производится Субарендатором в следующем порядке:

2.5.1. В срок до 5 (пятого) числа месяца, предшествующего расчетному, Арендатор формирует и передает Субарендатору счет на оплату;

2.5.2. Субарендатор вносит ежемесячные платежи на условиях 100 % предоплаты в срок до 10 (десятого) числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на счета Арендатора, на основании выставленных счетов.

2.5.3. По окончании расчетного месяца Арендатор формирует и передает Субарендатору Акт об оказании услуг и Счет-фактуру;

2.6. Субарендатор подписывает акты оказанных услуг в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их получения и направляет Арендатору. В случае, если Субарендатор в указанный настоящим пунктом срок не подписал акт оказанных услуг и не направил в адрес Арендатора мотивированный отказ от подписания акта, то акт оказанных услуг считается согласованным обеими сторонами.

2.7. Обязанность Субарендатора по внесению безналичного платежа считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Арендатора.

2.8. Сверка расчетов по настоящему договору проводится по инициативе одной из сторон путем составления и подписания соответствующего акта. Иницилирующая проведение сверки расчетов сторона составляет и направляет в адрес другой стороны акт сверки расчетов в двух экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. Подписание акта сверки расчетов осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае не получения ответа (подписанного стороной акта сверки) в срок более 10 (десяти) рабочих дней после направления стороне, такой акт считается признанным (согласованным) обеими Сторонами.

2.9. В случае неверного указания Субарендатором назначения платежа или отсутствия в платежном документе обязательных данных (периода платежа, номера Договора, номера счета-фактуры), Арендатор имеет право отнести поступившие денежные средства на погашение имеющейся задолженности Субарендатора по услугам субаренды.

3. Обязанности Сторон

3.1. Субарендатор обязуется:

3.1.1. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении.

3.1.2. В случае возникновения в здании возгораний или иных аварий, немедленно обращаться в соответствующие службы, а до их прибытия самостоятельно принимать срочные меры по устранению аварий и возгораний. Немедленно информировать Арендатора о наступлении указанных в данном пункте событий.

3.1.3. Своевременно вносить арендную плату.

3.1.4. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к пользованию помещением.

3.1.5. Использовать арендуемое помещение в соответствии с целевым назначением, указанным в п. 1.4 настоящего Договора.

Осуществление иной деятельности, прямо не предусмотренной настоящим Договором, запрещено.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Предоставить по акту приема-передачи в пользование Субарендатора нежилое помещение и движимое имущество в срок не позднее «__» _____ года (Приложение – 2), который является неотъемлемой частью настоящего договора и организовать обследование передаваемого Помещения, в котором расположено рабочее место.

Арендатор не отвечает за недостатки сданного в аренду Помещения и предоставляемого имущества, указанного в акте приема-передачи, которые были оговорены при заключении Договора или были заранее известны Субарендатору, либо должны были быть обнаружены Субарендатором во время осмотра при заключении

Договора или передаче имущества. В случае обнаружения недостатков, такие недостатки должны быть отражены в акте приема-передачи.

3.2.2. По истечении срока настоящего Договора либо при досрочном расторжении настоящего Договора принять помещения по передаточному акту.

3.2.3. Обеспечить сотрудникам Субарендатора свободный доступ к местам общего пользования.

3.2.4. Ознакомить Субарендатора с правилами пожарной безопасности, внутреннего распорядка, а также с порядком эксплуатации электрооборудования.

3.3. Субарендатор имеет право:

3.3.1. С даты подписания Акта приема-передачи пользоваться свободным доступом к Помещению, в соответствии с режимом работы Арендатора.

3.3.2. Разместить на месте размещения необходимое оборудование.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.1. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты Субарендатором суммы арендной платы, принимать меры по устранению возникшей задолженности.

3.4.2. Осуществлять контроль за использованием помещения по назначению, следить за его сохранностью.

3.4.3. В случае нарушения Субарендатором обязательств по настоящему договору обратиться в суд за взысканием основной задолженности и неустойки, предусмотренной условиями настоящего Договора.

3.4.4. Выступать с инициативой о расторжении настоящего Договора в случаях, предусмотренных настоящим Договором, в том числе путем обращения арбитражный суд.

4. Срок действия Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 11 месяцев.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями Договора.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты, указанных в п. 2.5.2 настоящего Договора, Арендатор вправе прекратить обеспечение электропитания Место размещения Субарендатора до момента погашения Субарендатором образовавшейся задолженности.

5.3. Если состояние Помещения, в котором расположено место размещения, на момент их возврата Арендатору при прекращении (расторжении) Договора хуже состояния с учетом нормального износа, Субарендатор возмещает Арендатору причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ущерб определяется комиссией с участием представителей Арендатора и Субарендатора.

5.4. В случае несвоевременного перечисления арендной платы Арендатор вправе потребовать от Субарендатора уплаты неустойки (пени) в размере 0,2 % от не перечисленной суммы за каждый день просрочки платежа (начиная со следующего дня после истечения срока исполнения обязательства по договору).

5.5. Уплата пени и штрафа, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных по Договору обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении по соглашению Сторон, рассматриваются Сторонами в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, и оформляются дополнительными соглашениями.

6.3. В случае возникновения необходимости освобождения Субарендатором Места размещения по основаниям, предусмотренным п. 2.1.2 настоящего Договора, Стороны обязуются оформить акт возврата и произвести соответствующий перерасчет совокупного размера ежемесячной арендной платы с момента фактического освобождения Места размещения.

6.4. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут судом по требованию какой-либо из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также во внесудебном порядке по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

6.5. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Субарендатора за 30 (тридцать) календарных дней. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления Субарендатора об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.6. Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, в случае, если Субарендатор оказывает услуги, не установленные настоящим Договором, уведомив об этом Субарендатора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения Субарендатором соответствующего уведомления.

6.7. В случае нарушения Субарендатором сроков внесения арендной платы, предусмотренных п. 2.5.2 более чем на один месяц, а также невыполнения Субарендатором своих обязанностей, предусмотренных главой 3 настоящего Договора, Арендатор вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив об этом Субарендатора за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения Субарендатором соответствующего уведомления.

6.8. Субарендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке без объяснения причин отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Арендатора за 30 (тридцать) календарных дней. При этом Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента уведомления Арендатора об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.9. Расторжение Договора не освобождает Субарендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки (пени, штрафа).

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора помимо воли и вне контроля Сторон, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажорные обстоятельства).

7.2. При наступлении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору, должна в пятидневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств.

7.3. Если любое из таких обстоятельств непосредственно влияет на исполнение обязательств в срок, обусловленный настоящим Договором, то этот срок по письменному

соглашению Сторон соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

7.4. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден заключением соответствующих государственных органов.

8. Прочие условия.

8.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор подписывается Сторонами либо на бумажном носителе в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон), либо в форме электронного документа с использованием систем электронного документооборота (ЭДО) путем подписания усиленными квалифицированными электронными подписями (УКЭП) уполномоченных представителей Сторон. Электронный документ, подписанный УКЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и имеет одинаковую юридическую силу.

8.3. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. В случае невозможности решения возникших разногласий путем переговоров, споры между Сторонами будут разрешаться в Арбитражном суде Свердловской области.

8.4. К настоящему Договору прилагаются:

8.4.1. Приложение № 1: Акт приема-передачи движимого имущества – Приложение №1.

8.4.2. Приложение № 2: Акт приема-передачи – Приложение №2.

9. Реквизиты сторон

Арендатор:

ГБУ СО «МФЦ»

Юридический адрес: 620014,

г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Получатель: Министерство финансов
Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ»)

Счет 03224643650000006200

Банк: ОКЦ №1 УГУ Банка России//УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 00000000000000000120

ОКТМО 65701000

Телефон: +7 (343) 273-00-08 (доб.1021)

E-mail: mfc@mfc66.ru.

Субарендатор:

Заместитель директора

ГБУ СО «МФЦ»

_____ /Е.А.Кожунова /

ФОРМА

Приложение № 1
к Договору субаренды
от «____» _____ 20__ г. № _____

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ФОРМА)**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ СО «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице заместителя директора Кожуновой Евгении Анатольевны, действующего на основании Доверенности от 19.11.2024 № 101-20/95, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Субарендатор», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт к Договору субаренды от _____ № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Договором _____ (арендатор, субарендатор) передал, а _____ (арендатор, субарендатор) принял движимое имущество в составе:

№	Наименование	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Площадь, кв.м
1	Архитектурная стойка	1	___ руб.	___ кв.м

2. _____ (арендатор, субарендатор) подтверждает, что передаваемое недвижимое имущество не содержит недостатков, препятствующих использованию по назначению. Претензий со стороны _____ (арендатор, субарендатор) не имеется.

3. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Арендатор:
Заместитель директора ГБУ СО «МФЦ»

Субарендатор:

_____/Е.АКожунова/

М.П.

_____/_____/

М.П.

ФОРМА

Приложение № 2
к Договору субаренды

от «___» _____ 20__ г. № _____

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЧАСТИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (ФОРМА)

г. Екатеринбург

«___» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГБУ СО «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице заместителя директора Кожуновой Евгении Анатольевны, действующего на основании Доверенности от 19.11.2024 № 101-20/95, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Субарендатор», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт к Договору субаренды от _____ № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Договором _____ (арендатор, субарендатор) передал, а _____ (арендатор, субарендатор) принял _____. _____. _____ (прописать дату) часть нежилого помещения, расположенного по адресу: _____, общей площадью ____ (___) кв.м.

2. Балансовая стоимость 1 кв. м. помещения, в котором расположено место размещения, составляет _____ рублей _____ копеек.

3. _____ (арендатор, субарендатор) подтверждает, что передаваемая часть нежилого помещения не содержит недостатков, препятствующих использованию по назначению. Претензий со стороны _____ (арендатора, субарендатора) не имеется.

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Арендатор:
Заместитель директора ГБУ СО «МФЦ»

Субарендатор:

_____/Е.АКожунова/

м.п.

_____/_____/

м.п.