

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 4106640028981
в новой редакции представлен
при внесении в БРЮЛ записи
от 06 Фев 2018
за ГРН 218665819408
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
информатизации и связи
Свердловской области
от 30.01.2018 № 10

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» в новой редакции**

Екатеринбург 2018

I. Общие положения

1. Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Бюджетное учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 20.09.2010 № 1377-ПП «О создании государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

3. Полное официальное наименование Бюджетного учреждения - государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», сокращенное наименование - ГБУ СО «МФЦ».

4. Учредителем Бюджетного учреждения является Свердловская область (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Свердловской области, осуществляются Департаментом информатизации и связи Свердловской области.

5. Бюджетное учреждение является уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим уставом.

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе Свердловской области и в территориальных органах Федерального казначейства, имеет в соответствии с законодательством круглые печати, в том числе с изображением герба Российской Федерации, малого герба Свердловской области, а также штампы и бланки.

Бюджетное учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Бюджетного учреждения.

7. Обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставлении государственных и муниципальных услуг Заявителям, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах на территории Свердловской области.

8. Местонахождение Бюджетного учреждения 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13.

9. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

10. Бюджетное учреждение создано в целях реализации полномочий органов государственной власти Свердловской области по предоставлению государственных услуг, повышения качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам государственных услуг, повышения комфортности получения услуг, повышения удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления.

11. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

12. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

1) организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг - бумажная форма;

2) организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг - электронная форма.

13. Бюджетное учреждение осуществляет следующие функции:

1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.04.2010 № 210-ФЗ, государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-

технологической и коммуникационной инфраструктуры;

б) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено правилами организации деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные многофункциональным центром выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги, или органом, предоставляющим муниципальные услуги;

9) предоставление соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении государственной или муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание соответствующих документов по результатам предоставления такой услуги либо совершение надписей или иных юридически значимых действий, являющихся результатом предоставления государственной или муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (для государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов), нормативными правовыми актами Свердловской области (для государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (для муниципальных услуг, а также государственных услуг, предоставляемых в рамках осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий).

10) внесение информации о ходе исполнения мероприятий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по

принципу «одного окна» в Свердловской области в Систему мониторинга выполнения мероприятий по организации поэтапного предоставления государственных и муниципальных: услуг по принципу «одного окна»;

11) организация оказания бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 05 октября 2012 года № 79-03 «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25.04.2013 № 529-ПП «Об определении Перечня областных: и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области».

12) выезд работника многофункционального центра к гражданам, перечень категорий которых определен нормативным правовым актом Правительства Свердловской области, для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг;

13) организация предоставления услуг, предоставляемых акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» субъектам малого и среднего предпринимательства.

14) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных: внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги, с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления, предоставляющими муниципальные услуги;

15) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Свердловской области посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

16) организация контроля выполнений условий, установленных в договорах между уполномоченным многофункциональным центром и иными многофункциональными центрами, и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Свердловской области;

17) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, реестр указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций, а также реестр территориально обособленных структурных подразделений (офисов)

многофункционального центра и реестр выездов для бесплатного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации, с указанием адресов, режимов работы и наименования услуг, предоставляемых на их базе;

18) осуществление функции оператора автоматизированной информационной системы многофункциональных центров.

19) осуществление иных функций, указанных в соглашении о взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги или с органами, предоставляющими муниципальные услуги.

14. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней сроки прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

15. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности, согласованным с Учредителем.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

III. Права и обязанности Бюджетного учреждения

16. Бюджетное учреждение имеет права и несет обязанности в соответствии с целями и видами своей деятельности, определенными настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

17. Бюджетное учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в государственной собственности Свердловской области обособленным имуществом.

Бюджетное учреждение вправе:

1) для реализации функций привлекать иные организации в целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в соответствии с требованиями Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

2) осуществлять методическую и консультационную поддержку иных многофункциональных центров, находящихся на территории Свердловской области, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) организовывать обучение и повышение квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Свердловской области;

4) готовить предложения по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Свердловской области;

5) участвовать в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах;

6) осуществлять мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Свердловской области.

7) обеспечивать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

графического изображения карты Свердловской области с указанием расположения действующих и планируемых к открытию многофункциональных центров, и привлекаемых организаций в муниципальных образованиях;

реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями;

о многофункциональных центрах, привлекаемых организациях, территориально обособленных структурных подразделениях (офисах) многофункционального центра (адрес, фамилия, имя, отчество руководителя, график работы, площадь, количество окон, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);

перечня предоставляемых государственных и муниципальных услуг и количество предоставленных государственных и муниципальных услуг (за отчетный период) в многофункциональных центрах, привлекаемых организациях;

сведений, указанных в подпункте «а» пункта 8 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376;

о бесплатном выездном обслуживании заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют многофункциональные центры, территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра и (или) привлекаемые организации (адрес, график работы, общее количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг, сведения об иных услугах);

иных сведений;

8) обеспечивать предоставление в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, находящихся на территории Свердловской области, услуг федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти

Свердловской области, органов местного самоуправления посредством заключения договоров;

9) составлять и выдавать заявителям документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

10) принимать, обрабатывать информацию из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдавать заявителям на основании такой информации документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

11) в целях повышения доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» создавать территориально обособленные структурные подразделения (офисы) многофункционального центра, организовывать бесплатное выездное обслуживание заявителей;

12) определять график (режим) работы территориально обособленных структурных подразделений (офисов) многофункционального центра и бесплатного выездного обслуживания заявителей в муниципальных образованиях, в которых отсутствуют офисы обслуживания населения, с учетом расчетной потребности в работе офисов обслуживания населения, но не менее норм, установленных действующим законодательством;

13) осуществление иных прав в соответствии со статусом и видами деятельности Бюджетного учреждения;

14) формирование сводного перечня, схем размещения отделов на территории Свердловской области и привлекаемых к выполнению их функций организаций.

18. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

19. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) обеспечить реализацию целей, предмета деятельности, видов деятельности и функций Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 2) обеспечить сохранение государственной тайны, защиту служебной информации и соблюдение режима обработки и использования персональных данных;
- 3) обеспечить безопасные условия труда и охрану труда для своих работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечить сохранность, целевое и эффективное использование имущества;
- 5) обеспечить целевое использование бюджетных средств;
- 6) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учредителю и в иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 7) оплачивать труд работников Бюджетного учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность документов (финансово-хозяйственных, управленческих, по личному составу) и передачу на государственное хранение в архивные фонды;
- 9) осуществлять организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе с учетом требований к комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, с учетом требований к деятельности уполномоченного многофункционального центра;
- 10) обеспечить функционирование используемых информационных систем, включая автоматизированную информационную систему многофункционального центра, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 11) осуществлять закупки товаров, работ, услуг независимо от источников финансирования в соответствии с нормами Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 12) обеспечить выполнение иных обязанностей, установленных законом.

20. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

21. Уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере управления государственным имуществом Свердловской области осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

IV. Организация деятельности и порядок управления Бюджетным учреждением

22. Бюджетное учреждение возглавляет директор. Решение о назначении директора и освобождения его от должности принимается Правительством Свердловской области.

23. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя или исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

24. Директор:

организует работу Бюджетного учреждения;

действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

заключает договоры, в том числе трудовые от имени Бюджетного учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения; выдает доверенности, совершает иные юридические действия от имени Бюджетного учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в пределах лимита штатной численности;

применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности; в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

назначает и освобождает от должности, по согласованию с Учредителем, заместителей директора Бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

принимает решение об аренде недвижимого имущества на возмездной основе по согласованию с Учредителем.

25. Директор несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения.

26. Директор Бюджетного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, трудового договора.

V. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

27. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения под которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Свердловской области.

28. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для исполнения Бюджетным учреждением своих уставных целей и задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества является Свердловская область.

29. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Земельные участки предоставляются Бюджетному учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

30. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления у Бюджетного учреждения имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются Правительством Свердловской области.

Решения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, принимаются Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными и областными законами после получения согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области, а в случаях совершения сделок по отчуждению недвижимого имущества, балансовая (оценочная) стоимость которого превышает пять миллионов рублей, - после получения согласия Правительства Свердловской области.

31. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

32. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

33. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 31 и 32 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения, его Учредителя или исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя или исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

34. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 31 - 33 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

35. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор Бюджетного учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного учреждения.

36. Заинтересованность в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного учреждения.

37. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу исполнительной власти Свердловской области, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

38. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 37 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

39. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Бюджетному учреждению. Если убытки причинены Бюджетному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным учреждением является солидарной.

40. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

41. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии из областного бюджета;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

42. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

43. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

44. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

VI. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения

45. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, исполнительного органа государственной власти Свердловской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, либо по инициативе директора Бюджетного учреждения.

46. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по согласованию с Министерством по управлению государственным имуществом и Министерством финансов Свердловской области.

VII. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Бюджетного учреждения

47. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, а также изменение его типа, может быть произведена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

48. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими государственными бюджетными учреждениями Свердловской области;
- 2) присоединения к другому государственному бюджетному учреждению Свердловской области;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько государственных бюджетных учреждений Свердловской области;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких государственных учреждений Свердловской области;
- 5) бюджетное учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

49. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа, принимается Правительством Свердловской области.

При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в соответствии с законодательством Свердловской области.

4732

P13

30.10.1.

Прошито и скреплено печатью
на 14 четырнадцать листах

Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбург
Заместитель начальника
Гафарова Л.Р.

