

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ ПО ДОСТАВКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная Оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) по предоставлению услуги по доставке результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, для физических лиц (далее – Услуга). Услуга оказывается на платной основе.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 Оферта – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определено и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение.

1.2 Акцепт – ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Акцепт должен быть полным и безоговорочным.

1.3 Услуга – доставка результата предоставления государственных и муниципальных услуг на адрес, указанный заявителем, в пределах муниципального образования «город Екатеринбург» или доставка результата предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах Свердловской области до указанного заявителем отдела МФЦ.

1.4 Заявитель – физическое, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выражающие Акцепт.

1.5 Курьер – лицо, ответственное за доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.6 Участниками настоящей оферты являются: МФЦ и Заявитель.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru), и действует до дня следующего за днем размещения на официальном сайте МФЦ извещения об отмене оферты. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2.2 Заявитель вправе Акцептовать Оферту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Акцепт настоящей публичной Оферты осуществляется тремя способами:

- при личном обращении в отдел МФЦ;
- при подаче заявки на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru) путем заполнения формы (при наличие технической возможности);
- по телефону справочно-информационного центра 8(343)273-00-08.

2.4 Выражая Акцепт Оферты Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных, включая согласие на передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5 МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать

наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте (www.mfc66.ru) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1 В соответствии с настоящей Офертой Заявитель поручает, а МФЦ принимает на себя обязательства оказать Услугу. Заявитель обязуется оплатить Услугу в соответствии с ценой, указанной в п. 4.1. настоящей Оферты.

3.2 Дата и время оказания Услуги, а также перечень необходимых для доставки Заявителю результатов государственных и муниципальных услуг, указывается Заявителем в запросе.

3.3 Место оказания Услуги осуществляется на адрес, указанный заявителем, в пределах муниципального образования «город Екатеринбург» или доставка результата предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах Свердловской области до указанного заявителем отдела МФЦ.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

4.1 Стоимость Услуги определяется в соответствии с действующими ценами, указанными в разделе 4 Прейскуранта на оказываемые платные услуги ГБУ СО «МФЦ», размещенного на официальном сайте (www.mfc66.ru).

4.2 Оплата Услуги производится Заявителем на условиях 100% предоплаты, не позднее 48 (сорока восьми) часов, до предполагаемой даты оказания Услуги, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МФЦ по реквизитам, указанным в разделе 10 настоящей Оферты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Заявитель обязан:

5.1.1. Оплатить Услугу в порядке и сроки, определенные п.4.2 настоящей Оферты.

5.1.2. Предоставить МФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги, в том числе персональные данные Заявителей в объеме, определяемом органом государственной власти, органом местного самоуправления.

5.1.3. Обеспечить возможность оказания Услуги по настоящей оферте, в том числе обеспечив доступ в помещение, указанное в запросе в течении 20 минут с момента прибытия Курьера по адресу Заявителя.

5.2 МФЦ обязан:

5.2.1. Оказать Услугу в срок, указанный в запросе, с момента оплаты Услуги Заявителем, по адресу, указанному Заявителем в запросе.

5.2.2. Соблюдать конфиденциальность полученной информации.

5.2.3. Возвратить Заявителю излишне уплаченные денежные средства не позднее двадцати дней со дня получения от Заявителя заявления о возврате.

5.2.4. Оказать Заявителю Услугу повторно, в случаях: просрочки оказания государственных и муниципальных услуг, по вине МФЦ (в случае если вина доказана).

5.3 Заявитель имеет право:

5.3.1. Получать информацию о порядке предоставления Услуги, стоимости и порядке оплаты Услуги.

5.3.2. Изменить дату и время оказания Услуги или отказаться от предоставления Услуги путем направления скан-образа уведомления в произвольной письменной форме с указанием паспортных данных Заявителя на электронную почту delivery@mfc66.ru либо посредством личного обращения в отдел МФЦ за 24 часа до назначенного времени оказания Услуги.

5.3.3. Потребовать возврата излишне уплаченной суммы, представив заявление по форме (Приложение № 1), указав банковские реквизиты и номер счета для перечисления излишне уплаченных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере. Заявление предоставляется в любой отдел МФЦ, выполняющий функции филиала.

5.3.4. Отказаться от исполнения Оферты при условии оплаты МФЦ фактически понесенных расходов.

5.4 МФЦ имеет право:

5.4.1. Не осуществлять доставку Заявителю, в случае если до момента оказания Услуги оплата не подтверждена, в случае обращения физического лица.

5.4.2. Не осуществлять доставку заявителям на территорию туберкулезных, психиатрических, наркологических и иных диспансеров, других специализированных медицинских организаций, стационарных учреждений социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, а также в учреждения и организации Федеральной службы исполнения наказаний России.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

6.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) МФЦ обязательств по настоящей Оферте Участники Оферты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 МФЦ освобождается от всех видов ответственности, включая случаи просрочки оказания государственных и муниципальных услуг и технической ошибки в результате оказания государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев относящихся к деятельности Курьера, предусмотренных п. 5.2.4.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1 Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из Участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1 По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8.2 Спорные вопросы, возникающие при заключении, изменении и расторжении Оферты, Участники Оферты будут решать путем переговоров.

8.3 Помимо условий настоящей Оферты, взаимоотношения сторон регламентируются также положениями Федерального Закона от 27.07.2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8.4 Все изменения и дополнения к настоящей Оферте, оформленные в письменном виде и подписанные Участниками Оферты, являются неотъемлемой частью настоящей Оферты.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ:

9.1. Приложение № 1 – Заявление о возврате платы.

10. РЕКВИЗИТЫ МФЦ:

ГБУ СО «МФЦ»

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 65701000

Приложение № 1
к публичной Оферте по предоставлению
услуги по доставке результатов

предоставления государственных и муниципальных услуг, для физических лиц

Директору ГБУ СО «МФЦ»

А.С. Девярых

от _____

(Ф.И.О)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Заявление о возврате платы

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму за услугу «доставка результата предоставления государственных и муниципальных услуг» в размере _____

(_____) рублей _____ копеек,

(сумма прописью)

В связи с _____

(указать причину)

Прошу перечислить деньги на счет, открытый в банке:

№ расчетного счета _____

№ отделения банка _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____

БИК банка _____

К/с банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

ИНН плательщика (если имеется) _____

К заявлению прилагаю/не прилагаю (**нужное подчеркнуть**) по собственной инициативе копию платежного документа, от _____ № _____ на сумму _____ руб.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)