

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

1. предоставляю Государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ СО «МФЦ»), расположенному по адресу: г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 13, согласие на:
 - 1.1. автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, прежние фамилии, имена и отчества, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адреса места жительства и регистрации, номер страхового государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о социальных и налоговых льготах, сведения о трудовой деятельности и стаже, сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки, номер телефона, состав семьи, доходах, относящиеся к вопросу о возможности выполнения мной трудовых функций сведений о состоянии здоровья, предоставленные мной в ГБУ СО «МФЦ» или созданные в ГБУ СО «МФЦ» с моего согласия фотографии, занимаемые должности, в целях бухгалтерского, кадрового и воинского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, для осуществления социальных мероприятий (размещение на доске почета; публикаций о корпоративных мероприятиях; размещением личной фотографии с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности на официальном сайте ГБУ СО «МФЦ» в сети «Интернет» в целях обеспечения открытости в области оказания государственных и муниципальных услуг), оформления доверенностей, проведения аттестации и обучения работников, формирования корпоративного телефонного справочника, организации пропускного режима, проверки моей деловой репутации, достоверности и актуальности указанных персональных данных;
 - 1.2. проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи в помещениях ГБУ СО «МФЦ», с целью обеспечения безопасности работников ГБУ СО «МФЦ» и иных лиц, находящихся в помещениях ГБУ СО «МФЦ», имущества третьих лиц;
2. Обязуюсь уведомлять ГБУ СО «МФЦ» обо всех изменениях своих персональных данных в срок не позднее 14 календарных дней с момента изменения персональных данных, предоставляя документы, подтверждающие такие изменения;
3. Проинформирован (а) о сроке хранения документов по личному составу, содержащих персональные данные работников, составляющем 50 лет для документов, созданных после 2003 года, и 75 лет для документов, созданных до 2003 года;
4. Настоящее согласие действует с момента его подписания (предоставления) без ограничения срока действия, но может быть отозвано мной путем подачи соответствующего заявления

в письменной форме об отзыве согласия на обработку персональных данных за исключением обработки персональных данных, указанных в п.1.1 в силу требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», «Положения о воинском учете» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете») в целях кадрового и воинского учета и формирования документов по личному составу, которую ГБУ СО «МФЦ» осуществляет в соответствии с нормами указанных законов и нормативных актов.

«__» _____ 20__ года _____
(дата) (подпись) (расшифровка)