



Директор ГБУ СО «МФЦ»

/А.А. Зайруллина/

(подпись)/(ФИО)

М.П.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГИ «ФОТО НА ДОКУМЕНТЫ»

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящая публичная Оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) об оказании услуги «Фото на документы» (далее – Услуга). Услуга оказывается на платной основе.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 Оферта – адресованное Заявителю предложение на оказание Услуги, размещенное на официальном сайте (mfc66.ru) (далее – Сайт) и утвержденное директором МФЦ.

1.2 Акцепт – полное и безоговорочное принятие Оферты Заявителем путем внесения 100% предоплаты услуг Исполнителя.

1.3 Услуга – фотосъемка Заявителя и изготовление необходимого количества, размера и цвета (цветных или черно-белых) фотографий на документы (4 штуки) на бумажном носителе или их направление на электронную почту Заявителя.

1.4 Заявитель – физическое лицо, обратившееся с запросом об оказании Услуги, осуществившее акцепт Оферты.

1.5 Сотрудник МФЦ – специалист, осуществляющий оказание Услуги Заявителю.

1.6 Участниками настоящей оферты являются: МФЦ и Заявитель.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Оферта является бессрочной, вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на Сайте и действует до дня следующего за днем размещения извещения об отмене оферты. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

2.2 Акцептовать Оферту вправе любое лицо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем оплаты за оказание Услуги.

2.3 Акцептом (принятием) данной оферты считается осуществление Заявителем 100% предоплаты Услуги.

2.4 Настоящая Услуга является дополнительным сервисом, оказываемым для удобства Заявителей, не относится к государственным или муниципальным услугам в значении Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и осуществляется в рамках приносящей доход деятельности Учреждения.

5.3.1. Получать информацию о порядке оказания и стоимости Услуги.

5.3.2. Потребовать возврата излишне уплаченной суммы, представив заявление по форме, указав банковские реквизиты и номер счета для перечисления излишне уплаченных денежных средств, в случае осуществления оплаты стоимости Услуги в большем размере. Заявление предоставляется в любой отдел МФЦ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОФЕРТЫ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заявителем и (или) МФЦ обязательств по настоящей Оферте Участники Оферты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. Любая информация, касающаяся деятельности, технических возможностей или финансового положения Участников Оферты, считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению Участниками Оферты. Участники Оферты обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящей Оферты. Предоставление конфиденциальной информации третьим лицам возможно только с согласия одного из Участников Оферты, а также в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящей Офертой, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8.2. Спорные вопросы, возникающие при заключении, изменении и расторжении Оферты, Участники Оферты будут решать путем переговоров.

9. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ:

Приложение № 1 – Заявление о возврате платы.

10. РЕКВИЗИТЫ МФЦ:

ГБУ СО «МФЦ»

Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: ОКЦ № 1 Уральского ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 65701000

Приложение № 1
к публичной оферте об оказании услуги
«Фото на документы»

Директору ГБУ СО «МФЦ»
А.А. Зайруллиной

от _____
(Ф.И.О)

Адрес _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

**Заявление
о возврате платы**

Прошу вернуть излишне оплаченную сумму, в размере _____
(_____) рублей _____ копеек,
(сумма прописью)

В связи с _____
(указать причину)

Прошу перечислить деньги на счет, открытый в банке:

№ расчетного счета _____

№ отделения банка _____

Наименование банка _____

Местонахождение банка _____

БИК банка _____

К/с банка _____

ИНН плательщика (если имеется) _____

К заявлению прилагаю/не прилагаю **(нужное подчеркнуть)** по собственной инициативе копию платежного документа, от _____ № _____ на сумму _____ руб.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)