

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ АГЕНТСКОГО ДОГОВОРА
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРОВ (ПОЛИСОВ)
ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ**

Публичная оферта о заключении агентского договора для реализации услуг страховых организаций физическим лицам по добровольному страхованию в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

1. Настоящая публичная оферта представляет собой предложение государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) заключить агентский договор оказания услуг по оформлению договоров (полисов) добровольного страхования, изложенных в настоящей оферте и Приложениях к ней.

2. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном сайте МФЦ (www.mfc66.ru). МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе страховые компании имеющие непрерывное подтверждение действительного рейтинга надежности, присвоенного агентством "Эксперт РА" не ниже ruAA и/или A++ (согласно прежней шкалы), 20 (двадцать) полных лет с момента присвоения соответствующего рейтинга при наличии всех необходимых документов (лицензий, разрешений и проч.) (далее – Заинтересованное лицо), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, предлагаемого к заключению настоящей Офертой, изложенными в Приложении 1 к настоящей Оферте, на электронный адрес МФЦ: mfc@mfc66.ru.

5. В соответствии со статьей 433 Гражданского Кодекса Российской Федерации датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения ответа от Заинтересованного лица о полном и безоговорочном согласии с условиями договора, изложенными в Приложении 1 к настоящей Оферте. Заключение договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями) является обязательным условием настоящей оферты.

6. Место фактического исполнения Агентского договора – отделы МФЦ, выполняющие функции филиалов.

Место фактического нахождения Страховщика –

7. Данная оферта действует до внесения изменений. Об изменении оферты МФЦ письменно уведомляет Страховщика за 30 (тридцать) календарных дней до вступления в силу новой редакции документа путем размещения на официальном сайте МФЦ.

8. Реквизиты МФЦ:

ГБУ СО «МФЦ»

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13

Получатель: Министерство финансов Свердловской области (ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 0000000000000000130

ОКТМО 65701

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «__»_____20_г. на заключение Агентского договора по исполнению поручения по оказанию услуг по оформлению договоров (полисов) добровольного страхования, размещённую на сайте в сети Интернет www.mfc66.ru (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты и Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Приложение:

1.	Информационное письмо	на ___ стр. в ___ экз.
2.	Копия Устава	на ___ стр. в ___ экз.
3.	Копия свидетельства о государственной регистрации	на ___ стр. в ___ экз.
4.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет по месту нахождения организации	на ___ стр. в ___ экз.
5.	Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности	на ___ стр. в ___ экз.
6.	Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты	на ___ стр. в ___ экз.
7.	Копия лицензии на осуществление страховой деятельности	на ___ стр. в ___ экз.

_____(должность)

_____/_____

М.П.

**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРОВ (ПОЛИСОВ)
ДОБРОВОЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ № _____**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеперечисленные термины и определения применяются также во всех приложениях к настоящему Договору.

Клиент (далее – Страхователь, Заявитель) – дееспособное физическое лицо, обращающееся к Агенту за предоставлением Услуги Страховщика.

Услуги Страховщика – услуги, оказываемые Страховщиком Заявителям по видам страхования и страховым продуктам, указанным в Приложении № 1 к Агентскому договору.

Страховая премия (Взнос) – плата за страхование, которую Страхователь обязан внести Страховщику в соответствии с условиями выбранного им вида страхования и страхового продукта.

Договор (полис) страхования – соглашение между Страхователем и Страховщиком, в соответствии с условиями которого Страховщик обязуется компенсировать ущерб в той или иной форме, либо выплатить Страхователю определенную денежную сумму при наступлении предусмотренного договором (полисом) страхового случая.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Страховщик поручает, а Агент за вознаграждение берет на себя обязательство совершать от имени и за счет Страховщика действия, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, а Страховщик обязуется уплатить Агенту вознаграждение за оказываемые услуги на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Страховщик поручает, а Агент принимает на себя обязанность выполнять в интересах Страховщика следующие действия:

1.2.1. Получать бланки полисов, квитанций, заявлений и иных документов, необходимых для заключения договора страхования (полиса);

1.2.2. знакомить Страхователей с Правилами и с условиями страхования, действующими у Страховщика;

1.2.3. совершать иные действия, необходимые для заключения договоров страхования в пределах полномочий, предоставленных настоящим Договором, в том числе предоставление возможности оплаты полиса, при наличии технических условий.

1.3. Права и обязанности по договорам страхования, заключенным при посредничестве Агента в пределах полномочий, определенных настоящим Договором, возникают у Страховщика.

1.4. Агент не вправе вносить изменения в условия типовых договоров (полисов) страхования, не несет ответственности за несоответствие условий типовых договоров (полисов) страхования действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Перечень процедур (действий), выполнение которых передается Страховщиком Агенту, в рамках настоящего Договора, порядок и сроки их исполнения, указаны в Приложении №8 к настоящему Договору.

1.6. Приложение №8 к настоящему Договору заполняется Страховщиком самостоятельно. При подписании настоящего Договора Страховщик несет ответственность за достоверность и законность требований и информации, указанных в Приложении №8 к настоящему Договору.

1.7. Агент и Страховщик при заключении и исполнении настоящего Договора обязаны соблюдать требования действующих Базовых стандартов защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации и иностранные страховые организации (далее – Базовый стандарт №1) и Базового стандарта совершения страховыми организациями и иностранными страховыми организациями операций на финансовом рынке (далее – Базовый стандарт №2), утвержденных Протоколом Банка России в действующих редакциях, с изменениями, дополнениями, действующими на дату заключения настоящего Договора.

1.8. К настоящему Договору применяются положения Внутреннего стандарта Всероссийского союза

страховщиков по взаимодействию с получателями финансовых услуг, оказываемых страховыми организациями по договорам страхования жизни и договорам страхования от несчастных случаев и болезней, утвержденного Протоколом ВСС №33 от 13.07.2018г. (далее – Стандарт ВСС) с изменениями, дополнениями, действующими на дату заключения настоящего Договора.

1.9. Место фактического исполнения Агентского договора – отделы МФЦ, выполняющие функции филиалов (Приложение № 11)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Страховщик обязуется:

2.1.1. предоставить Агенту копии свидетельства о регистрации либо лист записи ЕГРЮЛ, устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и лицензии на осуществление страховой деятельности Страховщика;

2.1.2. в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Договора, назначить одного уполномоченного работника (далее – уполномоченный представитель), ответственного за исполнение Договора со стороны Страховщика, и передать Агенту по электронной почте, его контактную информацию: ФИО, адрес электронной почты, телефон, в том числе мобильный. Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями Страховщика. Уполномоченный представитель должен быть доступен ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по местному времени Агента по одному из видов связи – электронная почта, телефон;

2.1.3. информировать Агента о видах страховых услуг, являющихся предметом договоров страхования, правилах и условиях страхования, установленных Страховщиком в отношении этих сделок;

2.1.4. своевременно, но не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений, информировать Агента об изменениях и дополнениях условий (Правил) страхования, страховых тарифов и иных документов, используемых Агентом при исполнении настоящего Договора или регламентирующих деятельность Агента;

2.1.5. признать и исполнить на условиях, действовавших до момента внесения соответствующих изменений, те договоры (полисы) страхования, которые были заключены при посредничестве Агента до получения уведомления об этих изменениях;

2.1.6. консультировать Агента по вопросам применения условий страхования и системе тарифов Страховщика, а также по иным вопросам, связанным с исполнением Агентом настоящего Договора;

2.1.7. принять и подписать Отчет-Акт об оказанных услугах (Приложение №2 к настоящему Договору) Агента в порядке и сроки, определенные п. 3.6 настоящего Договора;

2.1.8. ежемесячно предоставлять Агенту Отчет-Акт об оказанных услугах в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора;

2.1.9. в случае вступления в силу решения об отзыве лицензии Страховщика на осуществление страхования Страховщик не позднее дня вступления в силу указанного решения в письменном виде (посредством почтовой, электронной почты) извещает об этом Агента;

2.1.10. выплачивать Агенту предусмотренное настоящим Договором агентское вознаграждение по заключенным при посредничестве Агента договорам страхования, согласно условиям п. 3.7 настоящего Договора;

2.1.11. предоставлять Агенту информацию о своей деятельности, о страховых продуктах, о правилах страхования и требованиях по совершению операций, предусмотренных Базовым стандартом №2;

2.1.12. обеспечивать проведение соответствующего инструктажа (обучения) Агента и/или работников Агента – юридического лица/Индивидуального предпринимателя, осуществляющих взаимодействие со Страхователями, в целях предоставления информации, предусмотренной п.п. 2.1.11. настоящего Договора. Контроль за обучением производится при заключении настоящего Договора с повторным инструктажем 1 (один) раз в год в соответствии с требованиями Базовых стандартов и утвержденными Страховщиком локальными нормативными актами;

2.1.13. соблюдать требования Базового стандарта совершения страховыми организациями операций на финансовом рынке, утвержденного Банком России в действующей редакции (Базовый стандарт операций);

2.1.14. разместить информацию об Агенте в реестре страховых посредников и на своем официальном сайте, в соответствии с Базовым стандартом операций.

2.1.15. Обеспечивать Агента: бланками заявлений, полисов, квитанций, правилами страхования и иными документами необходимыми для исполнения обязанностей по настоящему Договору, в том числе внутренними нормативными актами Страховщика.

2.2. Страховщик имеет право:

2.2.1. осуществлять проверочные и иные контрольные мероприятия, в том числе мероприятия, в ходе которых Страховщиком осуществляются действия по созданию ситуации для совершения сделки в целях контроля соблюдения в отношении Агента требований Базовых стандартов № 1 и № 2 при оказании им услуг (в частности, в случае выявления нарушений по результатам анализа обращений от

Страхователей).

2.2.2. запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

2.2.3. Изменять условия настоящего Договора, включая условия и ставки агентского вознаграждения, путем подписания Дополнительного соглашения.

2.3. Агент обязуется:

2.3.1. выполнять действия, указанные в п. 1.1. – 1.2. настоящего Договора, в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, лицензией Страховщика на право ведения страховой деятельности, правилами (условиями) страхования, типовыми договорами страхования, методическими рекомендациями Агенту, выданными Страховщиком, настоящим Договором;

2.3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора назначить уполномоченного работника (далее – уполномоченный представитель), ответственного за исполнение настоящего Договора со стороны Агента, и уведомить Страховщика посредством направления письма по электронной почте о лице, уполномоченном выступать от имени Агента при исполнении обязательств по настоящему Договору (Ф.И.О., должность, контактный номер телефона, адрес электронной почты). Действия или решения уполномоченного представителя являются официальными действиями Агента. Уполномоченный представитель должен быть доступен для коммуникации ежедневно по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по местному времени Страховщика по одному из видов связи – электронная почта, телефон;

2.3.3. предоставить Страховщику копии учредительных документов (в т.ч. устава, свидетельства о регистрации либо листа записи ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе);

2.3.4. по запросу Страховщика предоставлять информацию о ходе исполнения настоящего Договора;

2.3.5. консультировать потенциальных Страхователей об условиях и порядке заключения договоров страхования; знакомить их с правилами и условиями страхования, действующими у Страховщика;

2.3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующих за отчетным предоставлять Страховщику вторые экземпляры оформленных договоров страхования, по Реестру приема-передачи договоров страхования (Приложение №7 к настоящему Договору) по договорам страхования, предусматривающим вторые экземпляры.

2.3.7. согласовывать и подписывать Отчет-Акт об оказанных услугах (Приложение № 2 к настоящему Договору), в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора;

2.3.8. в случае получения уведомления от Страховщика, предусмотренного п. 5.3. настоящего Договора Агент обязуется:

- с момента получения Уведомления прекратить деятельность по выдаче договоров страхования;

- в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Уведомления предоставить Страховщику, реестр приема передачи договоров страхования.

2.3.9. Соблюдать требования базового стандарта операций в части требований к защите информации в пределах, применимых к страховому Агенту, с учетом определенного настоящим Договором порядка взаимодействия между Страховщиком и Агентом;

2.3.10. Предоставлять Страхователям информацию, указанную в Базовом стандарте №1.

2.3.11. Передать Страховщику согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 5 к настоящему Договору при назначении и в случае изменения уполномоченного лица Агента до начала взаимодействия с уполномоченным лицом.

2.3.12. Агент по требованию Страховщика обязан незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставить любую информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора, по запросу ВСС, РСА и (или) органов государственной власти.

2.3.13. Обеспечивать конфиденциальность, защиту и безопасность персональных данных работников Страховщика и Страхователя (в том числе, застрахованных лиц, лиц, допущенных к управлению транспортным средством, выгодоприобретателей по договорам страхования) при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Осуществлять обработку персональных данных Страхователя путем совершения действий всеми доступными способами (в том числе путем автоматизированной и неавтоматизированной обработки) с персональными данными, включая: запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление) Страховщику, блокирование, удаление и уничтожение.

В процессе обработки персональных данных Страхователя Агент обязуется соблюдать их конфиденциальность, а также принимать соответствующие требованиям статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» необходимые организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении персональных данных Страхователей.

2.3.14. Осуществлять возврат агентского вознаграждения или перечислить страховую премию по договору страхования в полном объеме, если не была перечислена ранее, по расторгнутым Договорам добровольного страхования, заключенным при посредничестве Агента, по которым было осуществлено расторжение и осуществлен полный или частичный возврат страховой премии по причинам, установленным Гражданским кодексом, иными федеральными законами, действующими подзаконными нормативными правовыми актами Центрального банка (Банка России) или договором, включая отказ Страхователя от договора страхования, в том числе до начала срока его действия или в период охлаждения либо в течение срока его действия, а также в случаях возврата страховой премии Страхователю по решению суда без удержания из суммы возврата расходов на ведение дел Страховщика и в случаях отказа Страхователя от дополнительных рисков по Договорам добровольного страхования.

Если договор страхования с привлеченным Агентом Страхователем был расторгнут (досрочно прекращен) или изменен, что повлекло полный или частичный возврат страховой премии Страхователю, предусмотренное настоящим Договором вознаграждение Агента подлежит уменьшению пропорционально сумме, подлежащей возврату Страхователю. В случае, если агентское вознаграждение по таким договорам страхования было выплачено Агенту, оно подлежит возврату Агентом путем уменьшения суммы вознаграждения и учитывается во взаиморасчетах Сторон в том отчетном периоде, когда договор страхования был расторгнут (досрочно прекращен) или изменен.

Возврат осуществляется путем зачета при оплате Страховщиком Агенту вознаграждения за один из следующих отчетных периодов, что отражается в Акте выполненных работ за указанный период, подписанном Сторонами или на основании составленного Акта разногласий по форме Приложения № 9 к настоящему Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого требования от Страховщика.

2.3.15. При обращении Страхователя с заявлением о расторжении договора страхования (полиса) информировать его об адресах и порядке приема Страховщиком документов о расторжении.

2.3.16. Не вносить изменения в типовые формы договоров страхования (полисов) Страховщика. При заключении договоров страхования (полисов) использовать формы договоров (полисов) в строгом соответствии с переданными Агенту образцами или на бланках строгой отчетности, переданных Агенту строго по Акту приема-передачи (Приложение №1 к Порядку оборота бланков строгой отчетности (Приложение № 10 к настоящему Договору)).

2.3.17. Передачу документов Страховщику посредством Страховщика осуществлять по Реестру приема-передачи договоров страхования (Приложение № 7 к настоящему Договору).

2.3.18. Производить оборот бланков строгой отчетности, получаемых от Страховщика, в соответствии с требованиями Приложения № 10 к настоящему договору.

Агенту запрещается передавать бланки строгой отчетности третьим лицам и/или лицам, не состоящим в трудовых отношениях с Агентом.

2.4. Агент имеет право:

2.4.1. получать у Страховщика документы, необходимые для исполнения поручения:

- правила, тарифы и условия страхования;

- методические разработки, информационный материал;

- договоры страхования (полисы) (первая передача осуществляется Страховщиком в течение 5 рабочих дней с даты заключения настоящего договора по Реестру приема-передачи договоров страхования (Приложение № 7 к настоящему Договору) в количестве 100 шт).

2.4.2. получать у Страховщика консультации по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Договора;

2.4.3. получать вознаграждение в размере, в сроки, на условиях, определенных настоящим Договором;

2.4.4. возложить исполнение обязанностей по настоящему Договору на работников Агента, уполномоченных на то надлежащим образом.

2.4.5. Агент не имеет право принимать от Заявителя страховую премию на свой расчетный счет.

2.4.6. Агент не имеет право разглашать и использовать неопубликованную и конфиденциальную информацию (в том числе информацию, составляющую коммерческую тайну), получаемую от Принципала, и любую другую информацию о деятельности Принципала, не определенную Принципалом для разглашения, его деловых операциях или методах их осуществления в течение срока действия настоящего Договора или после того, как срок действия настоящего Договора истечет.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ УСЛУГ И РАСЧЕТЫ СТОРОН

3.1. Стороны способствуют правильному и своевременному оформлению документов при подготовке и заключении договоров страхования, других документов, присущих страхованию.

3.2. Страховая премия от Страхователей-физических лиц оплачивается в безналичной форме (посредством QR-кода или терминала оплаты) напрямую на расчетный счет Страховщика, в т.ч. с использованием платежных карт, а также кредитных денежных средств, что подтверждается выдачей кассового чека, либо иного документа, предусмотренной законодательством Российской Федерации

формы.

3.3. За выполненные и принятые в соответствии с настоящим Договором действия, указанные в п.п. 1.1. -1.2. настоящего Договора, Страховщик выплачивает Агенту вознаграждение. Вознаграждение Агента рассчитывается в процентах от поступившей Страховщику суммы страховой премии (страховых взносов) по выданным Агентом договорам страхования, и зависит от вида страхования и/или страхового продукта (договора (полиса) страхования). Конкретный размер вознаграждения указывается в Приложении № 1 «**Размер агентского вознаграждения**» к настоящему Договору и включает в себя НДС в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Изменение размера агентского вознаграждения может быть согласовано только путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.4. В течении 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующих за отчетным Агент формирует и направляет Страховщику посредством электронного документооборота, электронной почты или на бумажном носителе Реестр приема-передачи договоров страхования (Приложение №7 к настоящему Договору). При наличии возражений по полученному Реестру Страховщик обязан сообщить о них в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Реестра. Уведомление о наличии возражений может быть направлено посредством электронного документооборота, электронной почты или на бумажном носителе лицу, ответственному за взаимодействие со Страховщиком.

3.5. Ежемесячно в течении 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Страховщик на основании полученных Реестров, указанных в п. 3.4. формирует Отчет-Акт об оказанных услугах (Приложение № 2 к настоящему Договору) и направляет Агенту посредством электронного документооборота, электронной почты или на бумажном носителе.

3.5.1. В Отчет-Акт об оказанных услугах включаются премии/взносы, проведенные через Агента и поступившие на расчетный счет Страховщика, в течение отчетного месяца по вступившим в силу в отчетном месяце договорам страхования, при условии, что ответственность Страховщика по ним наступила/наступит на дату принятия услуг. Датой принятия услуг является дата подписания Отчета-Акта об оказанных услугах обеими Сторонами.

3.5.2 Поступившие в отчетном месяце премии/взносы по договорам страхования, не вступившим в силу в отчетном месяце и/или ответственность по которым не наступит на дату принятия услуг, отражаются в следующем Отчете-Акте об оказанных услугах, но не ранее наступления ответственности по договорам страхования.

Агент в течение 5 (пяти) рабочих дней согласовывает Отчет-Акт об оказанных услугах, подписывает его в 2 экземплярах, формирует счет, счет-фактуру и направляет указанные документы Страховщику.

3.6. Страховщик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двух экземпляров подписанного Агентом Отчета-Акта об оказанных услугах, подписывает и передает один экземпляр Агенту. При наличии возражений по документам, полученным согласно п.3.5, Страховщик обязан сообщить о них в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения. Уведомление о наличии возражений может быть направлено посредством электронного документооборота, электронной почты или на бумажном носителе лицу, ответственному за взаимодействие со Страховщиком. При отсутствии письменных возражений Отчет-Акт об оказанных услугах считается принятым Страховщиком и является основанием для выплаты агентского вознаграждения.

3.7. Выплата вознаграждения осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания обеими Сторонами Отчета-Акта об оказанных услугах при условии предоставления Агентом счета и счет-фактуры путем безналичного перечисления в соответствии с предоставленным Агентом счетом.

3.8. В сумму агентского вознаграждения включены расходы Агента, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.9. При осуществлении по настоящему Договору взаимных безналичных расчетов расходы по оплате банковских услуг, связанных с операцией по банковскому счету, производятся за счет владельца этого счета.

3.10. Вознаграждение, выплаченное Агенту, подлежит возврату Страховщику в случаях согласно условиям возврата, на основании п. 2.3.14. настоящего Договора.

3.11. Суммы вознаграждения, ранее учтенные в подписанных Отчетах-Актах об оказанных услугах и перечисленные Агенту, но подлежащие возврату Агентом Страховщику в случаях, предусмотренных п. 3.10 Договора, отражаются в Отчете-Акте об оказанных услугах за текущий отчетный период. Агент вправе запросить у Страховщика подтверждение поступления в его адрес заявлений о возврате денежной суммы со стороны получателя услуги, а также документы, подтверждающие возврат суммы получателю страховых услуг. Запрос Агента и предоставление документов осуществляется Сторонами по электронной почте. В случае невозможности отражения сумм возврата вознаграждения в Отчетах-Актах об оказанных услугах за текущий и последующие периоды, Страховщик формирует и направляет Агенту 2 экземпляра Акта разногласий (Приложение №9 к настоящему Договору), на основании которого Агент осуществляет возврат вознаграждения на расчетный счет Страховщика путем безналичного

перечисления по реквизитам, указанным в разделе 10 Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения Агентом подписанного Страховщиком Акта разногласий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. Виновная Сторона в полном объеме возмещает другой Стороне убытки, понесенные последней в результате ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновной Стороной, в том числе в результате разглашения конфиденциальных сведений о другой Стороне и Страхователях, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность Агента.

4.2.1. Списание договоров страхования происходит путем подписания сторонами Реестра приема-передачи испорченных бланков ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным (Приложение №3 к настоящему Договору);

4.2.2. Агент не несет ответственности за действия или бездействие Страховщика, его работников, а также за несоответствие условий типовых договоров (полисов) страхования Страховщика действующему законодательству Российской Федерации.

4.2.3. Агент несет ответственность за персональный логин для доступа к корпоративным информационным системам; договоры страхования (полисы), заключенные в системах Страховщика с использованием логина Агента, считаются заключенными Агентом, с применением всех последствий +в их отношении, предусмотренных настоящим агентским договором;

4.2.4. Агент несет ответственность за бланки строгой отчетности; договоры страхования (полисы), заключенные на бланках строгой отчетности, числящихся за Агентом на основании подписанного Акта приема-передачи, в том числе с использованием систем Страховщика и логина Агента, считаются заключенными Агентом, с применением всех последствий в их отношении, предусмотренных настоящим агентским договором;

4.2.5. Стороны соглашаются, что ответственность Агента за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору ограничена возмещением прямого действительного ущерба, документально подтвержденного Страховщиком.

4.3. Ответственность Страховщика.

4.3.1. Страховщик самостоятельно несет ответственность по договорам страхования, заключенным с участием Агента;

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после заключения настоящего Договора (форс-мажорные обстоятельства). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: наводнения, землетрясения, и иные явления природы, а также войны, забастовки, акты и действия государственных органов и другие действия, и обстоятельства, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.5. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, Стороны должны совместно принять решение, которое позволяло бы продолжить действие настоящего Договора.

4.6. Каждая Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 4.4. настоящего Договора, поставить в известность другую Сторону об этом. В этом случае исполнение обязательств по настоящему Договору приостанавливается на срок, согласованный сторонами Договора.

4.7. Страховщик несет ответственность за достоверность и законность требований и информации, указанных в Приложении №8 к настоящему Договору). В случае возникновения претензий к Агенту в ходе применения положений, указанных в Приложении №8 к настоящему Договору, Страховщик самостоятельно урегулирует возникнувшие претензионные отношения.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует в течение одного года с правом пролонгации не более двух раз.

5.2. Настоящий Договор прекращается в случаях:

5.2.1. по соглашению Сторон;

5.2.2. в одностороннем внесудебном порядке по требованию одной из Сторон. В этом случае заинтересованная в расторжении Сторона обязана известить об этом другую сторону письменно за 14 (Четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения;

5.2.3. по требованию Страховщика в одностороннем внесудебном порядке при нарушении Агентом своих обязательств по настоящему Договору, Договор прекращается немедленно после получения Агентом соответствующего уведомления от Страховщика;

5.2.4. в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. С момента получения уведомления о расторжении настоящего Договора Агент не вправе производить каких-либо действий, предусмотренных настоящим Договором (осуществлять передачу договоров страхования и т.п.).

5.4. В случае прекращения (досрочного расторжения) настоящего Договора Агент обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней передать Страховщику все договоры страхования, материалы, касающиеся Страховщика и его Страхователей, полученные от Страховщика или приобретенные за счет Страховщика по настоящему Договору и представить Отчеты и Акты об оказанных услугах.

5.5. При прекращении действия настоящего Договора Стороны освобождаются от взаимной ответственности только после выполнения ими всех обязательств, принятых по договору.

5.6. Любая из сторон имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении договора не менее, чем за 10 (десять) календарных дней. При этом настоящий Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента направления Стороной уведомления о расторжении настоящего Договора.

5.7. В случае прекращения Договора Стороны производят окончательный взаиморасчет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты прекращения настоящего Договора. Обязательства, возникшие в период действия настоящего Договора, прекращаются полным исполнением, в том числе по:

- выплате вознаграждения Агенту по договорам страхования (полисам), заключенным при посредничестве Агента до даты расторжения настоящего Договора;
- перечислению страховой премии Страховщику по договорам страхования (полисам), заключенным при посредничестве Агента до даты расторжения настоящего Договора;
- возврату вознаграждения Страховщику в соответствии с пунктом 2.3.14. настоящего Договора;
- сдаче страховой документации, полученной Агентом в рамках исполнения настоящего Договора.

6. АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками.

6.2. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Договору и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления и их работниками деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

6.4. В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, предполагаемое совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником.

6.5. Сторона, получившая уведомление о предполагаемом совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

6.6. Сторона, уведомившая другую Сторону о предполагаемом совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о предполагаемом совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность, неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

6.7. В случае подтверждения факта совершения одной Стороной коррупционного деяния

(правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с условиями настоящего Договора информации о результатах рассмотрения уведомления о предполагаемом совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденного реального ущерба, причиненных досрочным прекращением настоящего Договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме. При наличии технических возможностей Стороны могут использовать систему электронного документооборота для обмена юридически значимыми документами.

7.3. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

7.4. Претензия влечет правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

7.5. Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному самим адресатом в настоящем Договоре, даже если последний не находится по такому адресу.

7.6. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны).

7.7. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии.

7.8. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке либо в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 8.7 настоящего Договора, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Истца.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными лицами Сторон, в простой письменной форме, и составляют его неотъемлемую часть.

8.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.3. Все сообщения, заявления и уведомления, производимые Сторонами в связи с настоящим Договором, признаются совершенными в надлежащей форме только при наличии у Стороны, направившей такое сообщение (заявление, уведомление), документального подтверждения отправки этого сообщения (заявления, уведомления) другой Стороне (уведомление о вручении почтового отправления, расписки другой Стороны в его получении, факсимильного подтверждения о получении и т.д.).

8.4. Все изменения адресов, почтовых и платежных реквизитов, номеров телефонов, телексов, факсов и прочих реквизитов одной из Сторон должны быть немедленно сообщены другой Стороне в письменной форме.

8.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и находящихся по одному для каждой из Сторон.

8.6. Приложениями и неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение № 1 – размер агентского вознаграждения;

Приложение № 2 – форма Отчета-Акта об оказанных услугах;

Приложение № 3 – форма Реестра приема-передачи испорченных бланков;

Приложение № 4 – обязательные условия организации и обеспечения защиты персональных данных

в _____;

Приложение № 5 – форма согласия ПД;

Приложение № 6 - памятка по взаимодействию с получателем;
Приложение № 7 - форма Реестра приема-передачи договоров страхования;
Приложение № 8 – стандарт предоставления Услуги;
Приложение № 9 - акт разногласий.
Приложение № 10 - порядок работы с БСО
Приложение № 11 - перечень адресов оказания услуг Агентом

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Страховщик:

Агент:

ГБУ СО «МФЦ»

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург,
ул. 8 Марта, д. 13

Получатель: Министерство финансов
Свердловской области

(ГБУ СО «МФЦ» л/с 23065909750)

ИНН 6670308345

КПП 667101001

Счет 03224643650000006200

Банк: Уральское ГУ Банка России//УФК по
Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

Кор. счет 40102810645370000054

л/с 23065909750

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 65701000

Страховщик:

Агент:

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

от «___» _____ 20___ г.

Виды страхования и ставки вознаграждения Агента

№ п/п	Правила страхования	Код правил	Вид страхования	Ставки вознаграждения Агента (в % от полученной Страховщиком страховой премии)	Наименование договора
1	Правила страхования имущества граждан	199	страхование имущества граждан, за исключением транспортных средств страхование гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам	35%	" <u>Метражи</u> "
				35%	" <u>Удачный</u> "
2	Общие условия (правила) страхования от несчастных случаев	161 168	Добровольное медицинское страхование страхование от несчастных случаев и болезней	25%	" <u>Антиклещ</u> "
				50%	" <u>Спортивное страхование</u> "
3	Правила добровольного медицинского страхования	161	Добровольное медицинское страхование	35%	" <u>ДМС-мини</u> "
				50%	" <u>ДМС для ИГ</u> "
4	Правила страхования имущества граждан		страхование транспортных средств	25%	" <u>КАСКО Компакт Минимум</u> "

Страховщик:

Агент:

_____/_____/_____

М.П.

_____/_____/_____

М.П.

**Отчет-Акт об оказанных услугах № _____ от «_____» г.
к Агентскому договору № _____**

Страховое акционерное общество _____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и ГБУ СО «МФЦ», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, именуемый в дальнейшем «Агент», с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», составили Акт выполненных работ о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Агентского договора № _____ Агент за отчетный период с _____ по _____ заключил договоры добровольного страхования, а в части обязательных видов страхования, осуществил привлечение Клиентов для заключения Страховщиком договоров страхования (в том числе в форме электронного договора): (указать серию и № реализованного полиса, реквизиты страхователя, размер страхового взноса по каждому договору страхования):

№ п/п	Страхователь	Тип платежа	Дата платежа	Дата заключения	Дата начала действия	ВС	№ Договора/полиса	Платёжный документ	Тип ПД	Страховая премия (взнос), руб.	% комис. вознагражд.	Комис. вознагражд., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО:													

- 2. Фактически полученная страховая премия составляет:
- 3. Сумма комиссионного вознаграждения составляет:
В том числе НДС: (Если применимо)
- 4. Настоящий Акт вступает в силу с даты подписания Сторонами.
- 5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон и имеет равную юридическую силу.

От Страховщика

"__" _____ 20__ г.

От Агента

"__" _____ 20__ г.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От Страховщика: _____ (_____) **От Агента:** _____ (_____)

РЕЕСТР № _____

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИСПОРЧЕННЫХ/НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ БЛАНКОВ ДОГОВОРОВ

г. _____

"__" _____ 20__ г.

(наименование и ИНН организации, ФИО и должность работника Агента) и ____

(занимаемая должность)

(ФИО ответственного работника за прием, хранение, учет и выдачу бланков)

составили настоящий Акт о том, что

(наименование и ИНН организации, ФИО и должность работника Агента) передал(а),

а _____ принял(а)
(ФИО ответственного работника за прием, хранение, учет и выдачу бланков)

следующие бланки, испорченные при их заполнении:

№ п/п	Наименование	Номер бланка
1		
2		
3		

Бланки, испорченные при заполнении в количестве _____ (_____) шт. к данному акту прилагаются.

Представитель Агента

(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись) (дата)

Работник, ответственный за прием,
хранение, учет и выдачу бланков в

(Фамилия, Имя, Отчество) (подпись) (дата)

Форма согласована

Страховщик:

М.П. (_____)

Агент:

М.П. (_____)

**Обязательные условия организации и обеспечения
защиты персональных данных в «__»**

1. При необходимости обработки персональных данных в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации и требованиями компетентных государственных органов, к компетенции которых отнесены вопросы безопасности персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, предпринимаемых Агентом, включает в себя:

- обработку персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом;
- обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, получение персональных данных от Страховщика и своих субагентов.

2. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением настоящего Договора, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных должно включать все необходимые организационные и технические меры по защите от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных должно достигаться:

- 2.1 определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2.2 применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 2.3 применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 2.4 оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 2.5 учетом машинных носителей персональных данных;
- 2.6 обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 2.7 восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 2.8 установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 2.9 контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

3. Стороны незамедлительно сообщают друг другу о допущенных, либо ставших им известными фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконного получения или незаконного использования персональных данных, ставших им известными в ходе исполнения настоящего Договора.

4. В случае нарушения обязательств по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, ставших известными Сторонам в связи с исполнением настоящего Договора, они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. При выполнении настоящего Договора Агент обязан:

- 5.1. обрабатывать персональные данные, полученные в связи исполнением настоящего Договора, исключительно в целях исполнения Договора;
 - 5.2. в случаях, когда обработка персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации возможна только с согласия субъекта персональных данных, получать согласие на обработку Страховщиком персональных данных от субъектов персональных данных;
 - 5.3. давать Заявителям разъяснения о необходимости получения от них согласий на обработку персональных данных и их содержания;
 - 5.4. получать и регистрировать заявления от субъектов персональных данных;
 - 5.5. незамедлительно информировать уполномоченных работников Страховщика в случае поступления жалоб, либо иных обращений со стороны Заявителей о разглашении их персональных данных;
 - 5.6. обеспечить возможность доступа к персональным данным только лиц, которым она необходима для выполнения Агентом обязательств перед Страховщиком (своих штатных работников или субагентов), и только в том случае, если ими приняты обязательства обеспечивать конфиденциальность ставших им известными персональных данных на условиях настоящего Договора;
 - 5.7. не распространять и не предоставлять персональные данные третьим лицам (за исключением лиц, описанных выше), включая своих штатных работников или субагентов и работники Страховщика, не допущенных к работам персональными данными, без письменного разрешения Страховщика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
 - 5.8. по требованию Страховщика предоставлять информацию о принятых организационных и технических мерах по обеспечению защиты персональных данных;
 - 5.9. предоставить по запросу Страховщика список своих работников или третьих лиц, допущенных к работе с персональными данными.
6. Агент несет ответственность перед Страховщиком за действия своих штатных работников или субагентов, приведшие к раскрытию персональных данных любым третьим лицам.
7. Страховщик вправе потребовать от Агента вернуть ему переданные персональные данные в любое время, направив Агенту уведомление в письменной форме. В течение 15 дней после получения такого уведомления Агент должен уничтожить и составить акт об уничтожении ранее переданных ему для осуществления договорной деятельности персональных данных, а также вернуть ранее переданные Страховщиком материальные носители с персональными данными, их копии и экземпляры.
8. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации какой-либо из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации какой-либо Стороны или по прекращению действия настоящего Соглашения Агент должен до завершения ликвидации (до прекращения действия настоящего соглашения) уничтожить и составить акт об уничтожении ранее переданных ему для осуществления договорной деятельности персональных данных, а также вернуть ранее переданные Страховщиком материальные носители с персональными данными, их копии и экземпляры.
9. В случае, если Агент будет обязан по закону предоставить персональные данные органам государственной власти Российской Федерации или органам государственной власти субъектов Российской Федерации, либо органам государственной власти иностранных государств, а также иным органам, уполномоченным законодательством требовать предоставления персональных данных, Агент обязан немедленно письменно уведомить об этом факте Страховщика.
10. Дополнения и изменения в настоящее Соглашение могут быть внесены только на основании письменного соглашения, подписанного должным образом уполномоченными представителями Сторон.
11. Настоящим Стороны обязуются не переуступать и не передавать каким-либо иным образом свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Соглашения без предварительного письменного согласия другой Стороны.

Страховщик:

_____ (_____)

М.П.

Агент:

_____ (_____)

М.П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, нижеподписавшийся, даю согласие на обработку нижеуказанным оператором предоставленных мною своих персональных данных, с целью внесения их в реестр контрагентов Оператора.

Оператор:

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:

Фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; паспортные данные (включая регистрационные данные паспорта, адрес регистрации); адрес проживания; сведения о месте работы, профессии, образовании, занимаемой должности; контактный телефон, ИНН, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя*, выписку/лист записи из ЕГРИП*, СНИЛС*.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включают:

обработку моих персональных данных неавтоматизированным, и автоматизированным способом; обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных;

Условием прекращения обработки персональных данных является расторжение агентского договора или получение Страховщиком моего письменного уведомления об отзыве согласия на обработку моих персональных данных.

Согласие действует на период действия агентского договора и на протяжении 5 лет после истечения срока его действия/расторжения в соответствии с предусмотренным законодательством сроком хранения.

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения)	Адрес регистрации, фактический адрес проживания	Подпись

* для Агентов ИП

Памятка при взаимодействии с получателями страховых услуг.

1. Общие положения.

1.1. Памятка при взаимодействии с получателями страховых услуг (далее — Памятка) определяет особенности реализации Агентом своих обязанностей в соответствии с Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц — получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации.

1.2. Памяткой могут пользоваться в своей работе страховые агенты физические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие со страховой организацией настоящий Договор, а также работники страховых агентов – юридических лиц.

2. Требования к информированию о деятельности страховой организации.

2.1. Агент должен раскрывать по требованию получателей страховых услуг и иных третьих лиц информацию о деятельности страховой организации.

2.2. При запросе информации со стороны получателя страховых услуг или иных третьих лиц о деятельности страховой организации необходимо раскрыть и разъяснить информацию с использованием типовых информационных материалов.

2.3. Агент информирует получателя страховых услуг и иных третьих лиц о деятельности страховой организации по следующим вопросам:

2.3.1. о полном и сокращенном наименовании страховой организации (при наличии), об используемом страховой организацией знаке обслуживания (при наличии);

2.3.2. об адресе места нахождения страховой организации и ее офисов с указанием их назначения, о контактном телефоне, по которому осуществляется связь со страховой организацией, об адресе официального сайта;

2.3.3. о номере и дате выдачи лицензии на право осуществления страховой деятельности;

2.3.4. о членстве в саморегулируемой организации (включая информацию о дате приема в члены саморегулируемой организации), об исключении из саморегулируемой организации (включая информацию о дате исключения из саморегулируемой организации);

2.3.5. о фамилиях, именах и отчествах членов совета директоров (наблюдательного совета), о лицах, занимающих должность единоличного органа (членах коллегиального органа), о лицах, занимающих должность главного бухгалтера;

2.3.6. о страховой группе, в состав которой входит страховая организация (при наличии);

2.3.7. о перечне осуществляемых страховой организацией видов страхования;

2.3.8. об органе, осуществляющем полномочия по контролю и надзору за страховой деятельностью страховых организаций (с указанием ссылки на сайт или официальный адрес);

2.3.9. о способах и адресах для направления обращений получателей страховых услуг в страховую организацию, в органы, осуществляющие полномочия по контролю и надзору за деятельностью страховых организаций, в саморегулируемую организацию, а также в орган досудебного рассмотрения споров (при наличии);

2.3.10. о способах защиты прав получателей страховых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о процедуре медиации (при ее наличии);

2.3.11. о тексте Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации;

2.3.12. иной информации, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, с учетом требований к месту ее размещения.

3. Требования к информированию о страховых услугах страховой организации.

3.1. Агент на этапе заключения договора страхования должен раскрывать по требованию получателей страховых услуг информацию о страховых услугах страховой организации.

3.2. Для получателей страховых услуг, заключающих или заключивших договор страхования, информация о страховых услугах страховой организации раскрывается в обязательном порядке в полном объеме.

3.3. Агент информирует получателя страховых услуг о страховых услугах страховой организации по следующим вопросам:

3.3.1 об условиях страхования (объект страхования, страховые риски, размер страховой премии, а также порядок выплаты (страхового возмещения), документы на выплату);

3.3.2 об обстоятельствах, влияющих на размер страховой премии, о способах и сроках уплаты страховой премии, последствиях неуплаты, уплаты не в полном размере или несвоевременной уплаты;

3.3.3. о франшизах и об исключениях из страховых случаев;

3.3.4. о действиях страхователя, которые могут повлечь отказ в страховой выплате (уменьшение выплаты);

3.3.5. о дополнительных условиях для заключения договора страхования, необходимости осмотра, обследования объекта страхования, документах, необходимых для заключения договора страхования;

3.3.6. о размере страховой премии (предварительном) и о возможности ее перерасчета по результатам оценки;

3.3.7. о наличии (отсутствии) периода охлаждения и условий возврата премии;

3.3.8. о сроках рассмотрения обращений о страховой выплате и возможности продления сроков;

3.3.9. о принципах расчета ущерба, причиненного имуществу, и учете износа;

3.3.10. о порядке расчета налога при осуществлении выплаты и возврате премии;

3.3.11. о праве запросить информацию о размере вознаграждения страхового агента или брокера;

3.3.12. о способах и порядке подачи в страховую организацию письменного или устного заявления о заключении договора страхования;

3.3.13. о необходимости ознакомления с правилами и договором страхования;

3.3.14. при отсутствии проверки имущественного интереса информирование о предусмотренных законодательством возможных последствиях отсутствия имущественного интереса в сохранении застрахованного имущества у страхователя или выгодоприобретателя;

3.3.15. об адресах мест приема документов при наступлении страховых событий, в том числе о возможности подачи в электронном виде.

3.4. На этапе заключения договора страхования Агент предоставляет правила, программы, планы, дополнительные условия страхования, если они являются неотъемлемой частью договора страхования.

4. Требования к информированию об обращениях.

4.1. Агент информирует получателей страховых услуг по их запросам о возможности и способах подачи обращения в страховую организацию.

4.2. При запросе информации со стороны получателя страховых услуг об обращениях в страховую организацию необходимо разъяснить о размещении данной информации на официальном сайте страховой организации.

Стандарт

на предоставление услуги

«_____»,

предоставление которой осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I. Наименование организации, предоставляющей услугу:

II. Размер платы, взимаемой с заявителя (далее Страхователь):

- Перечень видов страхования (страховых продуктов)

III. Правовые основания для предоставления услуги страхования:

- Закон РФ от 27.11.1992 г. № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации";
- Лицензия на осуществление страхования: _____, вид деятельности «_____»;
- Лицензия на осуществление страхования: _____, вид деятельности «_____»

IV. Категории Страхователей, имеющих право на обращение за получением услуги страхования:

- граждане Российской Федерации, обладающие полной дееспособностью;
- иностранные граждане;
- уполномоченные представители заявителя.

V. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с действующим законодательством для предоставления услуги страхования:

№ п/п	Наименование документа	Категории заявителей			Заявитель должен предоставить самостоятельно	Орган, выдающий документ
		граждане РФ	иностранные граждане	лица без гражданства		
Вид страхования согласно перечню пункта II Стандарта						
1	Документ, удостоверяющий личность Страхователя	+	+	+	Да	МВД
3	Заявка на приобретение договора страхования	+	+	+	Да	Заявитель, МФЦ
2	Документ, подтверждающий оплату услуги	+	+	+	Да	Банки, кредитные организации

VI. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- Перечень видов страхования (страховых продуктов)

VIII. Общий срок предоставления услуги:

Срок предоставления услуги – 1 рабочий день.

IX. Результат предоставления услуги:

Договор страхования (полис-оферта) Страхователя.

X. Образцы заявлений (иных документов), необходимых для предоставления услуги через МФЦ: отсутствуют.

XI. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур, необходимых для предоставления услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе права и обязанности специалиста МФЦ и специалиста страховой организации, сроки передачи заявок:

№ п/п	Агент	Вид процедур	Срок исполнения
1.	Специалист МФЦ	Устанавливает личность Заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	1 рабочий день
2.	Специалист МФЦ	Выявляет потребность в приобретении страхового продукта	
3.	Специалист МФЦ	Информирует Заявителя о способе уплаты услуги страхования (терминал, QR-код)	
4.	Специалист МФЦ	Заполняет необходимые данные Заявителя на сайте Страховщика	
5.	Специалист МФЦ	Выдает договор страхования (полис-оферту) Заявителю	
6.	Специалист МФЦ	Передает Уполномоченному лицу МФЦ заявку на выбранный страховой продукт и копию чека об оплате, в целях формирования реестра.	

Страховщик:

_____/_____
М.П.

Агент:

_____/_____
М.П.

Акт разногласий
к Акту об оказанных услугах № _____
к Агентскому договору № _____

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании Доверенности № _____ от _____ 20__ г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», пришли к следующему:

Вывод:

Задолженность Агента перед Страховщиком составляет: _____ руб. _____

сумма прописью

Задолженность Страховщика перед Агентом составляет: _____ руб. _____

сумма прописью

2. Стороны пришли к соглашению:

о признании суммы задолженности Агента перед Страховщиком в размере: _____ руб. _____

сумма прописью

в т.ч.

НДС _% *

Указанная сумма подлежит перечислению Агентом на расчетный счет Страховщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Акта разногласий.

о признании суммы задолженности Страховщика перед Агентом в размере: _____ руб. _____

сумма

прописью

в т.ч.

НДС _% *

Порядок оборота бланков строгой отчетности

1. Получение БСО Агентом

1.1. Агент имеет право получать БСО Страховщика непосредственно у материально ответственного лица филиала (далее – МОЛ) или работника, за которым Агент закреплен в информационной системе (далее – куратора) только по Акту приема-передачи БСО, созданному в ПО Страховщика.

1.2. Агент, получая БСО от куратора или МОЛ, сверяет общее количество БСО, а также номера страховых полисов / квитанций / пластиковых карт с номерами, указанными в акте приема-передачи БСО.

1.3. Количество БСО, разрешенных к выдаче, рассчитывается на основании «лимитов на выдачу», установленных нормативными документами Страховщика и с учетом остатков неиспользованных БСО, имеющихся на руках у Агента.

1.4. Отказ или приостановка в выдаче БСО возможны в случаях:

- а) расторжения (в том числе досрочного) агентского договора;
- б) невозврата неиспользованных БСО, полученных Агентом более 6 (шести) месяцев (с момента получения);
- в) нарушения Агентом сроков перечисления денежных средств, полученных в качестве страховых взносов и/или нарушения сроков сдачи страховой документации.

2. Хранение БСО Агентом

2.1. Ответственность Агента за сохранность БСО наступает с момента подписания им акта приема-передачи БСО.

2.2. Агент обязан обеспечить надлежащее хранение БСО. БСО, в том числе испорченные (до момента их передачи куратору), должны храниться в закрытом шкафу (желательно металлическом, либо в сейфе). Ключ от шкафа (сейфа) должен храниться только у Агента.

2.3. Агент обязан не оставлять БСО и/или ключи от шкафа (сейфа), где хранятся БСО, в местах / в помещениях, к которым имеют доступ третьи лица. В случае потери ключа от шкафа (сейфа), Агент обязан принять меры к своевременной замене замка.

2.4. При возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и/или техногенного характера, противоправных действий третьих лиц, в результате которых может произойти порча или утрата БСО, Агент обязан принять меры по эвакуации БСО в безопасное место и обеспечить их охрану.

2.5. В случае выявления фактов утраты БСО, Агент обязан возместить Страховщику реальную стоимость БСО.

3. Возврат Агентом неиспользованных БСО

3.1. Агент обязан вернуть Страховщику неиспользованные БСО, со дня получения которых прошло 6 (шесть) месяцев.

3.2. Ответственность Агента за невозврат БСО возникает по истечении 5-ти (пяти) рабочих дней со дня окончания 6-ти месячного срока нахождения БСО у Агента в размерах их реальной стоимости.

3.3. Агент обязан вернуть Страховщику неиспользованные БСО при получении от Страховщика уведомления (любым способом: по e-mail, смс-уведомлением, письменным уведомлением на адрес Агента, указанного в агентском договоре) о необходимости возврата БСО в следующих случаях:

- а) при расторжении агентского договора;
- б) при ограничении, приостановлении или отзыве лицензии Страховщика на осуществление страховой деятельности;
- в) в иных случаях, по требованию Страховщика (в том числе в случае признания БСО не действующим).

3.4. Ответственность Агента за невозврат бланков строгой отчетности в соответствии с п. 3.3. возникает по истечении 5-ти (пяти) рабочих дней со дня получения Агентом от Страховщика уведомления (в любой форме) о необходимости возврата бланков строгой отчетности в размерах их действительной стоимости.

3.5. Страховщик вправе привлечь Агента к ответственности в размере осуществленной Страховщиком выплаты (включая судебные и иные издержки, связанные с рассмотрением дела), в случаях заявления потерпевшим убытка по договору страхования, заключенному в период ограничения, приостановления, после отзыва лицензии Страховщика на осуществление страховой деятельности.

3.6. Страховщик вправе привлечь Агента к ответственности в размере осуществленной Страховщиком выплаты (включая судебные и иные издержки, связанные с рассмотрением дела), в случаях заявления потерпевшим убытка по договору страхования, заключенному после даты расторжения (в том числе досрочного) агентского договора, а также, после получения Агентом уведомления от Страховщика о необходимости возврата БСО.

4. Порча Страховым агентом БСО

4.1. В случаях порчи БСО Агент обязан уведомить о данном факте (с указанием серий и номеров БСО) Страховщика не позднее одних суток. В течение 5-ти (пяти) рабочих дней Агент обязан передать Страховщику испорченные (как при заключении договоров, так и без заключения договоров) БСО по Акту приема-передачи, сформированному в Программном обеспечении Страховщика.

4.2. При возврате испорченных БСО Агент обязан предоставить все страницы бланка:

- а) одну – для офсетных бланков;
- б) две – для самокопирующихся бланков;
- в) для офсетных бланков, имеющих несколько экземпляров, – все экземпляры бланков.

4.3. В случае возврата испорченного бланка в неполном комплекте (со всеми страницами или всеми экземплярами) данный бланк признается Страховщиком утраченным.

4.4. Испорченные БСО, номера и/или серии которых невозможно идентифицировать, признаются Страховщиком утраченными.

4.5. Ответственность Агента за невозврат испорченных бланков строгой отчетности возникает в размерах их действительной стоимости.

4.6. Страховщик вправе привлечь Агента к ответственности в размере осуществленной Страховщиком выплаты (включая судебные и иные издержки, связанные с рассмотрением дела), в случаях заявления потерпевшим убытка по договору страхования, бланк которого заявлен Агентом в качестве испорченного.

5. Утрата или хищение БСО

5.1. В случаях обнаружения хищения БСО Агент обязан незамедлительно (в течение 24 часов с момента обнаружения) подать заявление в ОВД (полицию) по месту хищения.

5.2. В заявлении в ОВД (полицию) необходимо указать дату, время, место и обстоятельства хищения БСО, перечислить все серии и номера, похищенных БСО.

5.3. При подаче данного заявления в ОВД (полицию) от оперативного дежурного по отделу (либо от лица, ответственного за прием сообщений) Агенту необходимо получить талон-уведомление с датой и номером регистрации в Книге учёта сообщений о происшествиях, а также копию заявления об утрате или хищении БСО.

5.4. Агент обязан уведомить Страховщика о факте хищения БСО с указанием серий и номеров БСО в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления в ОВД (с приложением электронных копий заявления в органы внутренних дел и талона-уведомления о принятии органом внутренних дел данного заявления):

- а. по e-mail на адрес bsk@vsk.ru - в части бланков ОСАГО и СК;
- б. непосредственно материально ответственному лицу, за которым Агент закреплен в информационной системе, - в части добровольных видов страхования и квитанций.

5.5. В течение 15-ти календарных дней с даты уведомления Страховщика (в соответствии с п.5.4.) Агент должен предоставить Страховщику документы по факту хищения:

- а) заявление (ксерокопию) Агента Страховщику о факте хищения с указанием даты, времени, места и обстоятельств хищения БСО, с перечнем всех серий и номеров похищенных (утраченных) БСО;
- б) ксерокопию талона-уведомления о принятии заявления о факте хищения от Агента в ОВД (полицию);
- в) ксерокопию постановления ОВД (полиции) о возбуждении или об отказе в возбуждении уголовного дела по заявлению Агента о хищении БСО (в течение 1 рабочего дня с момента, когда Агенту стало известно о возбуждении уголовного дела);
- г) объяснительную записку о факте хищения с указанием даты, времени, места и обстоятельств хищения БСО, с указанием всех серий и номеров, утраченных БСО.

5.6. В случаях обнаружения утраты БСО Агент обязан уведомить о данном факте (с указанием серий и номеров БСО) Страховщика не позднее одних суток со дня обнаружения утраты. В течение 15-ти рабочих дней Агент обязан предоставить Страховщику (непосредственно материально ответственному лицу, за которым Агент закреплен в информационной системе) объяснительную записку о факте утраты с указанием даты, времени, места и обстоятельств предполагаемой утраты БСО, с указанием всех серий и номеров, утраченных БСО.

5.7. В случае хищения или утраты БСО Агент обязан возместить Страховщику сумму выплаты (включая судебные и иные издержки, связанные с рассмотрением дела) по страховому случаю, при условии, что дата наступления страхового случая по похищенному или утраченному БСО была ранее даты обращения Агента в уполномоченные органы (полицию) с заявлением о хищении или утрате БСО.

5.8. Страховщик не признает утраченными бланки страховых полисов, если договор страхования был оформлен Агентом с использованием программного обеспечения Страховщика. В данных случаях Агент обязан возместить Страховщика сумму страховой премии, указанной в договоре страхования.

6. Отчетность Агента по БСО

6.1. Агент обязан использовать БСО по порядку, согласно возрастанию нумерации бланков: от меньшего номера к большему. Соблюдение данной нормы позволяет Агенту не подпадать под действие нормы п.3.1. настоящего соглашения.

6.2. Агент обязан передавать БСО, использованные при заключении договоров страхования, в составе комплектов документов, по акту приема-передачи в соответствии с условиями Агентского договора.

6.3. Агент обязан ежеквартально (по итогам 1-го, 2-го, 3-го кварталов), не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, совместно с куратором или представителем Страховщика проводить инвентаризацию переданных Агенту бланков полисов ОСАГО, СК, квитанций, а также предъявлять куратору или представителю Страховщика для сверки неиспользованные БСО, находящиеся у Агента на хранении.

6.4. Агент обязан ежегодно (по итогам прошедшего года), не позднее 20-го января, совместно с куратором или представителем Страховщика проводить инвентаризацию переданных Агенту бланков полисов по обязательным и добровольным видам страхования, квитанций, а также предъявлять куратору или представителю Страховщика для сверки неиспользованные БСО, находящиеся у Агента на хранении.

6.5. В случае отказа Агента от проведения инвентаризации агентский договор с ним подлежит досрочному расторжению.

6.6. Не допускается несанкционированное использование БСО. Под несанкционированным использованием бланков страховых полисов понимается возмездная или безвозмездная передача чистого или заполненного бланка страхового полиса страхователю или третьим лицам без отражения в установленном порядке факта заключения договора страхования в программном обеспечении Страховщика, без получения оплаты по договору, а также искажение представляемых Страховщику сведений об условиях договора страхования, отраженных в бланке страхового полиса, переданного страхователю.

6.7. Страховщик вправе привлечь Агента к ответственности в размере осуществленной Страховщиком выплаты (включая судебные и иные издержки, связанные с рассмотрением дела), если по договору страхования, своевременно не включенному Агентом в отчет и не переданному Страховщику по Акту приема-передачи, в соответствии с условиями договора, а равно по договору страхования, по которому в установленный срок Агентом не перечислена (не сдана в кассу Страховщика) страховая премия, страховой случай наступил (потерпевшим представлено заявление на осуществление страховой выплаты) по истечении предусмотренного договором срока сдачи отчета Агента и (или) перечисления страховых премий по заключенным договорам страхования..

6.8. Страховщик вправе привлечь Агента к ответственности в размере суммы, осуществленной Страховщиком в соответствии с действующим законодательством, выплаты потерпевшему, а также суммы понесенных Страховщиком расходов на рассмотрение требования потерпевшего (включая судебные и иные издержки, связанные с рассмотрением дела) в связи с несанкционированным использованием Агентом бланков страховых полисов.

6.9. Агент может быть включен в перечень недобросовестных посредников Российского Союза Автостраховщиков при нарушении обязательств, установленных агентским договором в части продвижения услуг ОСАГО, СК и оборота БСО.

7. Уничтожение БСО

7.1. Агент не имеет права самостоятельно уничтожать БСО Страховщика. При выявлении фактов уничтожения Агентом БСО (неиспользованных, испорченных, использованных по назначению), уничтоженные БСО признаются утраченными, при этом у Агента возникает ответственность перед Страховщиком в размерах действительной стоимости БСО.

8. Порядок возмещения Агентом стоимости бланков

8.1. Требование о возмещении стоимости бланков выставляется Агенту Страховщиком в письменной форме и должно быть исполнено Агентом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения.

8.2. Страховщик вправе выставлять требование о возмещении стоимости бланков по итогам отчетного квартала или чаще, в случае принятия такого решения Страховщиком.

8.3. Решение об истребовании стоимости бланков Страховщик принимает на основании анализа предоставленных Агентом документов, свидетельствующих об обстоятельствах события.

8.4. При взимании стоимости бланков Страховщик может удержать сумму убытков (стоимости бланков) из агентского вознаграждения, причитающегося Агенту по следующим актам выполненных работ.

От СТРАХОВЩИКА:

_____ (_____)
М.П.

От АГЕНТА:

_____ (_____)
М.П.

АКТ об испорченных бланках строгой отчетности

г. _____

«__» _____ 202__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемый в дальнейшем «Агент», с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Агентского договора № _____ от «__» _____ 202__ г. Агент передал, а Страховщик приняла следующие бланки строгой отчетности, которые были испорчены Агентом:

№п/п	Наименование БСО	Номер БСО	Дата порчи	Обстоятельства порчи	Комментарии
1					

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и имеет равную юридическую силу.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От СТРАХОВЩИКА:

_____ (_____)

М.П.

От АГЕНТА:

_____ (_____)

М.П.

**Письмо в _____ от _____
об утрате бланков строгой отчетности**

Настоящим сообщаем, что Агентом _____ утрачены следующие бланки строгой отчетности:

Наименование	с номера	по номер	Количество, шт.

Просьба считать вышеуказанные Договоры страхования недействительными, в случае их обнаружения обязуемся незамедлительно поставить в известность _____.

От Страховщика:

_____ / _____ /

От Агента:

_____ / _____ /

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

От СТРАХОВЩИКА:

_____ (_____)
М.П.

От АГЕНТА:

_____ (_____)
М.П.

ФОРМА
Перечень адресов оказания услуг Агентом

№	Адрес офиса
1.	
2.	

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:
От СТРАХОВЩИКА:
_____ (_____)
М.П.

От АГЕНТА:
_____ (_____)
М.П.